

PLAN KOMUNIKACJI

Stowarzyszenie „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania”

L. p.	Nazwa działania komunikacyjnego	Cel komunikacji oraz planowane efekty działań	Adresaci działania komunikacyjnego (grupy docelowe)	Środki przekazu	Zakładane wskaźniki
1.	INFORMACJE ONLINE – AKTUALIZOWANIE STRONY WWW, SOCIAL MEDIA, NEWSLETTER	<p>Działanie 1 realizuje wszystkie 3 cele. Informowanie jak największej ilości osób o działaniach prowadzonych przez LGD. Bieżąca aktualizacja treści na stronie www, opracowanie i regularna wysyłka newslettera, stworzenie wersji strony www dostosowanej do potrzeb osób starszych, prowadzenie profilu na Facebooku oraz profili tematycznych związanych z prowadzonymi działaniami realizującymi cele LSR; Spizarnia Misia Ślężysława (promocja produktu lokalnego), Ślężańskie KGW to jest to (platforma współpracy z KGW), Dla klimatu (promocja działań i treści pro ekologicznych), Konopie mogą uratować świat (szerzenie wiedzy o zaletach konopi siewnych, wsparcie rolników prowadzących uprawy konopi), Wrota Regionu (promocja miejsc i wydarzeń na obszarze LGD) . Wykorzystanie zapewni przystępny dostęp do informacji osobom młodym funkcjonującym w przestrzeni internetowej (social media) oraz umożliwi dotarcie do informacji wszystkim nie mogącym opuścić miejsca zamieszkania, m.in. grupom seniorów, osobom chorym i z dysfunkcjami ruchu. Informacje zawarte na portalach społecznościowych oraz stronie internetowej są ogólnodostępne. Nastąpi wzrost osób poinformowanych o działaniach PROW2024-2027. Strona osiągnie zasięg 6 000 odwiedzin rocznie.</p>	potencjalni wnioskodawcy, społeczność lokalna, członkowie LGD, członkowie lokalnych ngo, osoby młode, osoby starsze, partnerzy działań LGD	<ul style="list-style-type: none"> - strona internetowa LGD, - strony internetowe urzędów, lokalnych stowarzyszeń, przedsiębiorców, partnerów - portale Społecznościowe (5), - newsletter. 	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba stron internetowych LGD: 1 strona przez cały okres programowania, - aktualizacja informacji na stronie www LGD – minimum raz w miesiącu przez cały okres programowania - Liczba profili na Facebook: 1 strona przez cały okres Programowania + 5 stron tematycznych przez cały okres programowania - ilość wysłanych Newsletterów: przynajmniej raz w miesiącu przez cały okres programowania

2.	ROZPOWSZECHNIANIE INFORMACJI NA TEMAT WDRAŻANIA LSR ORAZ NABORÓW W PRZEKAZIE BEZPOŚREDNIM – SPOTKANIA INFORMACYJNE ORAZ PUBLIKACJE LGD (ULOTKI).	Działanie nr 2 realizuje wszystkie 3 cele. Spotkania informacyjne zarówno w biurze, jak i w terenie. Spotkania członków stowarzyszenia. Spotkania w sołectwach. Uczestnicy spotkań otrzymają informację o potencjalnych możliwościach korzystania ze wsparcia w ramach LSR 2024-2027. Spotkania pozwalają na przeprowadzenie najskuteczniejszej komunikacji dwukierunkowej, na nawiązanie relacji i wsparcie budowy zaufania. Spotkania bezpośrednio przyczynią się do niwelowania potencjalnych barier typu wykluczenie cyfrowe grup czy osób oraz wykluczenie komunikacyjne. Informacje w formie pisemnej (ulotki informacyjne) jako tradycyjna forma przekazu dotrze do osób nie objętych cyfryzacją. Uzyskanie informacji zwrotnej w zakresie podejmowanych działań umożliwi weryfikację jakości oraz celowości podejmowanych działań. Ewentualne sugestie pozwolą na weryfikację działań i dostosowanie ich do potrzeb.	potencjalni wnioskodawcy, społeczność lokalna, członkowie LGD, członkowie lokalnych ngo, osoby młode, osoby starsze, partnerzy działań LGD	- informacje dostępne w urzędach gmin, miejscach spotkań, w biurze LGD, na stronie www oraz mediach społecznościowych, - ulotka, - lista obecności.	- ilość spotkań informacyjno-konsultacyjnych: min. 24 spotkania w ciągu całego okresu programowania, po 4 spotkania w każdym roku (6 lat x 4 spotkania = 24), - ilość osób uczestniczących w spotkaniach: min. 360 osób łącznie we wszystkich spotkaniach w całym okresie programowania (360 uczestników : 24 spotkania = 15 średnio uczestników spotkania), - 1 500 sztuk ulotki przez cały okres programowania, w dwóch pierwszych latach po 500 sztuk rocznie oraz w czwartym roku 500 sztuk. Wersje elektroniczne umieszczone będą na stronie www, co zwiększy ich zasięg oddziaływania i przekazu informacji.
3.	SZKOLENIA ZEWNĘTRZNE I DORADZTWO	Działanie nr 3 realizuje cel nr 1. Przeszkolenie potencjalnych wnioskodawców w zakresie przygotowania wniosku o przyznanie pomocy oraz wniosku o płatność. Podniesie to jakość składanych przez Beneficjentów wniosków. Uczestnicy szkoleń i doradztwa zdobędą wiedzę niezbędną do realizacji założeń PS WPR 2023-2027. Po szkoleniach oraz doradztwie będą	potencjalni wnioskodawcy	- informacje dostępne w gminach, miejscach spotkań, w biurze LGD, na stronie www oraz w mediach społecznościowych,	- ilość szkoleń dla potencjalnych wnioskodawców: min. 10 szkoleń w całym okresie programowania, po 2 szkolenia w czterech pierwszych latach oraz po jednym szkoleniu w dwóch ostatnich latach,

		przeprowadzane ankiety wśród uczestników badające poziom satysfakcji oraz poziomu zrozumienia zasad przygotowania i rozliczania wniosku. Pozwoli to na przeprowadzenie najskuteczniejszej komunikacji dwukierunkowej, na nawiązanie relacji i wsparcie budowania zaufania. Obserwacje przebiegu spotkań i opinie zwrotne zawarte w ankietach pozwolą na weryfikację działań i dostosowanie ich do potrzeb.		<ul style="list-style-type: none"> - przekazane przy użyciu Newslettera - prezentacje podczas spotkań + dyskusja, - ankieta w wersji Papierowej przekazywana Uczestnikom szkolenia, - listy obecności. 	<ul style="list-style-type: none"> - ilość osób przeszkolonych: min. 200 osób przeszkolonych w całym okresie programowania, (200 osób : 10 szkoleń = średnio po 20 osób na szkoleniu) - ilość osób, którym udzielono indywidualnego doradztwa: min. 80 osób w całym okresie programowania, - ilość otrzymanych ankiet: 200 ankiet w całym okresie programowania, - liczba osób, które otrzymały wsparcie po uprzednim udzieleniu indywidualnego doradztwa w zakresie ubiegania się o wsparcie na realizację LSR, świadczonego w biurze LGD. 60% osiągnięte w całym okresie programowania.
4.	SZKOLENIA WEWNĘTRZNE DLA CZŁONKÓW RADY	Działanie 4 realizuje cel nr 1. Organizacja szkoleń dla członków Rady z procedury oceny wniosków oraz innych zakresów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Rady. Szkolenia zagwarantują odpowiedni poziom wiedzy wszystkim członkom Rady, równy poziom na temat oceny wniosków, ułatwią ich weryfikację. Uczestnicy otrzymają informacje na temat bieżących przepisów i wytycznych, co wpłynie na wzrost umiejętności w zakresie wdrażania LSR. Wzrost kompetencji kadry wdrażającej ma bezpośrednie przełożenie na jakość oceny oraz doradztwa.	członkowie Rady	<ul style="list-style-type: none"> - mailing z zaproszeniem na szkolenie, - lista obecności. 	<ul style="list-style-type: none"> - liczba osobodni szkoleń dla Rady: min. 60 i max. 90 osobodni w całym okresie programowania. W pierwszym roku przewidziano dwa szkolenia dla Rady, która liczy od 10 do 15 osób, a w następnych 4 latach okresu programowania po jednym szkoleniu w roku. - W razie zmiany składu Rady przewidujemy szkolenia dla nowych członków.

5.	SZKOLENIA WEWNĘTRZNE DLA PRACOWNIKÓW BIURA LGD	Działanie 4 realizuje cel nr 1. Uczestnictwo w innych szkoleniach niezbędnych do prawidłowej realizacji LSR. Szkolenia dla pracowników biura LGD. Szkolenia zagwarantują równy poziom wiedzy na temat nowej perspektywy wszystkim pracownikom LGD, usprawnią pracę biura. Informacja nt. bieżących przepisów, wytycznych oraz dobrych praktyk wpłynie na wzrost umiejętności w zakresie wdrażania LSR. Wzrost kompetencji kadry wdrażającej ma bezpośrednie przełożenie na jakość doradztwa. Szkolenia zagwarantują równy poziom wiedzy na temat nowej perspektywy wszystkim pracownikom LGD, usprawnią pracę biura.	pracownicy biura	<ul style="list-style-type: none"> - wybrane oferty szkoleń, - karty zgłoszeń, - plan szkolenia 	<ul style="list-style-type: none"> - liczba osobodni szkoleń dla pracowników LGD: 36 osobodni w całym okresie programowania. (2 szkolenia x 6 lat x 3 pracowników).
----	--	---	------------------	--	--