**Załącznik nr 6. Uzasadnienie wnioskodawcy do poszczególnych kryteriów wyboru operacji – załącznik dodatkowy**

………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa / Imię i Nazwisko

……………………………………………………………………………………………………………………….

Tytuł operacji

Aby operacja została rekomendowana do dofinansowania, Wnioskodawca musi uzyskać min. 50 pkt (max 100 pkt).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kryterium | Opis kryterium | Zakres spełnienia kryterium | Możliwa punktacja | Prosimy o odniesienie się do poszczególnych kryteriów. Informacje zawarte w opisie powinny być spójne z wnioskiem i załącznikami. Należy dokładnie wskazać w jakim punkcie wniosku/ załączników znajduje się potwierdzenie do uzasadnienia. |
| 1. | Powiązanie wnioskodawcy z  obszarem objętym koncepcją. | Wnioskodawca udokumentuje realizację działań o dowolnym charakterze na rzecz obszaru objętego strategią SV. Działania te powinny być przeprowadzane przez wnioskodawcę lub któregoś z partnerów uczestniczących przy realizacji koncepcji.  Dokumentami potwierdzającymi realizację działań na terenie objętych koncepcją mogą być m.in. kopie pierwszych stron umów, wydruki list rankingowych, sprawozdania z realizacji zadania, dokumentacja zdjęciowa, plakaty, zrzuty z ekranu i inne.  Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty załączone do wniosku.  Członkowie Rady dokonują oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i mogą nie zgodzić się z jego argumentacją (pozostawiając ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia).  Punktów nie uzyska operacja, w której Wnioskodawca nie wykazał powiązania z obszarem objętym koncepcją.  (Max. 10 pkt.) | Wnioskodawca wykazał powiązania z obszarem objętym koncepcją. | 10 |  |
| Wnioskodawca nie wykazał powiązania z obszarem objętym koncepcją. | 0 |
| 2. | Ilość partnerów w tworzeniu koncepcji SV | Premiowane są projekty, które zakładają jak najszerszy udział i współpracę społeczności lokalnych, projekty, które szeroko angażują środowisko wiejskie i w realizacji których wykorzystywane są różne formy aktywnego uczestnictwa.  Przez partnerów rozumie się społeczność lokalną, sołtysa, radę sołecką, członków stowarzyszeń, członków KGW, jednostki sektora finansów publicznych, podmioty gospodarcze, radę parafialną itd.  Wnioskodawca we wniosku przedstawia szczegółowo partnera projektu, w tym dane rejestrowe Partnera umożliwiające weryfikację oraz uzasadnia, w jaki sposób partner zostanie zaangażowany w realizowane działania oraz udokumentuje planowany udział partnerów w tworzeniu koncepcji SV.  Wnioskodawca w przypadku wykazania partnerów w projekcie – powinien przedłożyć Deklarację o współpracy partnera, która będzie zawierała :  - informacje o statucie prawnym partnera  - informacje o sektorze  - dane identyfikacyjne partnera,  - zakres współpracy.  Deklaracja o współpracy partnera stanowi załącznik nr 1 do wniosku i udostępniona jest przez LGD Ślężanie.  Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty załączone do wniosku tj.: deklarację o współpracy partnera.  Punktów nie uzyska operacja, w której Wnioskodawca wykazał udział tylko 1 partnera.  (Max. 10 pkt.) | 3 lub więcej partnerów | 10 |  |
| 2 partnerów | 5 |
| 1 partner | 0 |
| 3. | Realizacja działań odbędzie się w partnerstwie z przedstawicielem sektora publicznego lub społecznego lub gospodarczego. | Wnioskodawca we wniosku przedstawia szczegółowo partnera projektu, w tym dane rejestrowe Partnera umożliwiające weryfikację oraz uzasadnia, w jaki sposób partner zostanie zaangażowany w realizowane działania oraz udokumentuje planowany udział partnerów w tworzeniu koncepcji SV.  Wnioskodawca w przypadku wykazania sektorowości partnerów w projekcie – powinien przedłożyć Deklarację o współpracy partnera, która będzie zawierała :  - informacje o statucie prawnym partnera  - informacje o sektorze  - dane identyfikacyjne partnera,  - zakres współpracy.  Deklaracja o współpracy partnera stanowi załącznik nr 1 do wniosku i udostępniona jest przez LGD Ślężanie.  Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje przedstawione we wniosku oraz dokument załączony przez Wnioskodawcę tj.: deklarację o współpracy partnera.    Partnerami projektu mogą być:  - podmioty sektora publicznego – instytucje będące jednostkami sektora finansów publicznych,  - podmioty sektora społecznego – organizacje pozarządowe – fundacje, stowarzyszenia (także zwykłe), związki stowarzyszeń, oddziały, sekcje i koła organizacji pozarządowych.  - podmioty sektora gospodarczego – przedsiębiorcy, w tym osoby fizyczne i organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą.  Kryterium łączne, punkty sumują się: do zdobycia 5 lub 10 lub 15 lub max. 20 pkt. | Partner publiczny | 10 |  |
| Partner społeczny | 5 |
| Partner gospodarczy | 5 |
| 4. | Poziom zaangażowania społeczności lokalnej przy tworzeniu koncepcji SV. | Premiowane są projekty, które zakładają jak najszerszy udział i współpracę społeczności lokalnych; projekty, które szeroko angażują środowisko wiejskie i w realizacji których wykorzystywane są różne formy aktywnego uczestnictwa.  Wnioskodawca w przypadku wykazania ilości osób biorących udział w projekcie powinien przedłożyć deklarację uczestnictwa w tworzeniu koncepcji Smart Villages z listą osób, które deklarują udział w tworzeniu koncepcji. Deklaracja uczestnictwa w tworzeniu koncepcji Smart Villages stanowi załącznik nr 2 do wniosku i udostępniona jest przez LGD Ślężanie.  Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty załączone do wniosku tj. Deklaracja uczestnictwa w tworzeniu koncepcji Smart Villages wraz z listą.  Punktów nie uzyska operacja, w której Wnioskodawca nie wykazał udziału mieszkańców w realizacji operacji.  (Max. 10 pkt.) | Powyżej 20 osób | 10 |  |
| 11-20 osób | 7 |
| Do 10 osób | 5 |
| Do 9 osób | 0 |
| 5. | Potencjał organizacyjny potrzebny do opracowania koncepcji. | Wnioskodawca wykaże, że posiada potencjał organizacyjny potrzebny do opracowania koncepcji w postaci doświadczenia i/lub zasobów.  Doświadczenie - wnioskodawca opisze doświadczenie w realizacji operacji o charakterze aktywizacyjnym. Doświadczenie to dotyczy wnioskodawcy lub któregoś z partnerów uczestniczących przy realizacji koncepcji. Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie są np.: kopie pierwszych stron umów, wydruki list rankingowych, sprawozdania z realizacji zadania, dokumentacja zdjęciowa, plakaty, zrzuty z ekranu i inne.  Zasoby – wnioskodawca opisze posiadane zasoby o charakterze materialnym oraz zasoby ludzkie (kadrowe) odpowiednie do charakteru operacji, którą zamierza realizować. Zasobami materialnymi są w szczególności zasoby lokalowe, sprzęt, meble, wyposażenie, itp. Zasobami ludzkimi mogą być np. pracownicy, członkowie stowarzyszenia, wolontariusze czy stażyści, biorący udział w realizacji projektu.  Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku oraz dokumenty załączone do wniosku.  Liczba dokumentów złożonych w ramach danej kategorii nie ma wpływu na liczbę punktów.  Punktów nie uzyska operacja, w której Wnioskodawca nie wykazał żadnego potencjału.  Członkowie Rady dokonują oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i mogą nie zgodzić się z jego argumentacją (pozostawiając ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia).  Kryterium łączne, punkty sumują się: do zdobycia 0 lub 7 lub 8 lub max. 15 pkt. | Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów aktywizacyjnych | 8 |  |
| Wnioskodawca posiada zasoby lokalowe, sprzętowe i ludzkie | 7 |
| Wnioskodawca nie posiada potencjału. | 0 |
| 6. | W ramach opracowania koncepcji przewidziano spotkania / konsultacje. | Wnioskodawca w procesie przygotowania koncepcji przewidział spotkania konsultacyjne ze społecznością lokalną. Spotkania mogą się odbywać w formie stacjonarnej lub/i online.  Weryfikacja nastąpi na podstawie opisu we wniosku o przyznanie pomocy oraz dokumentów załączonych do wniosku.  Dokumentem potwierdzającym planowane spotkania/konsultacje jest Harmonogram planowanych spotkań/konsultacji. Harmonogram planowanych spotkań/ konsultacji stanowi załącznik nr 3 do wniosku i udostępniona jest przez LGD Ślężanie.  Punktów nie uzyska operacja, w której Wnioskodawca przewidział przeprowadzenia tylko jednego spotkania/ konsultacji.  (Max. 10 pkt.) | Wnioskodawca przeprowadzi więcej niż 2 spotkania z mieszkańcami. | 10 |  |
| Wnioskodawca przeprowadzi minimum 2 spotkania z mieszkańcami. | 5 |
| Wnioskodawca przeprowadzi 1 spotkanie z mieszkańcami | 0 |
| 7. | Liczba mieszkańców zamieszkujących miejscowość/ miejscowości, dla których będzie opracowana koncepcja Smart Villages. | Kryterium premiuje miejscowość/ miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców dla których będzie tworzona koncepcja SV.  Wnioskodawca wskazuje na spełnienie kryterium we wniosku o dofinansowanie.  Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w oparciu o dane statystyczne Głównego Urzędu Statystycznego: informacje z Banku Danych Lokalnych o liczbie osób faktycznie zamieszkujących miejscowość wg stanu na dzień 31.12.2022 r.  (Max. 3 pkt.) | Koncepcja obejmuje miejscowość / miejscowości do 4 999 mieszkańców. | 3 |  |
| Koncepcja obejmuje miejscowość / miejscowości powyżej 4 999 mieszkańców. | 0 |
| 8. | Operacja realizowana będzie na obszarze na którym występują  tereny po PGR. | Kryterium premiuje operacje realizowane na obszarze na którym występują tereny po PGR.  Wnioskodawca wskazuje na spełnienie kryterium we wniosku o dofinansowanie.  Kryterium badane na podstawie Wykazu miejscowości objętych zlikwidowaniami Państwowych Gospodarstw Rolnych zamieszczonego na stronie [www.gov.pl](http://www.gov.pl)  (Max. 3 pkt.) | TAK | 3 |  |
| NIE | 0 |
| 9. | Wnioskodawca wziął udział w szkoleniu i/lub doradztwie przeprowadzonym przez LGD w ramach danego naboru. | Wnioskodawca wskazuje, że wziął/wzięła udział w jednej lub obu formach wsparcia LGD w ramach naboru, w którym zostanie złożony wniosek.  Weryfikacja nastąpi w oparciu o dokumentację LGD, tzn. listy obecności podpisane przez uczestników na szkoleniach, rejestr udzielonego doradztwa utworzony w biurze LGD. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie (liście obecności podczas szkolenia i/lub w rejestrze doradztwa), jako dowodu na skorzystanie ze wsparcia. W przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca pomimo wskazania na uzyskanie wsparcia nie figuruje na liście obecności szkoleń i/lub w rejestrze doradztwa zrealizowanych w ramach naboru, w którym został złożony wniosek, punkty nie zostaną przyznane.  Kryterium nie zostanie uznane za spełnione w przypadku doradztwa udzielonego wyłącznie w rozmowie telefonicznej, podczas spotkania informacyjnego lub udziału w szkoleniu i/lub doradztwie w naborze innym niż nabór, w ramach którego został złożony wniosek.  Dokumentem potwierdzającym udział w szkoleniu i/lub doradztwie jest zaświadczenie o udziale ww. wystawiane przez Biuro LGD i załączone do wniosku przez Wnioskodawcę.  Kryterium łączne, punkty sumują się: do zdobycia 0 lub 3 lub max. 6 pkt. | Za obecność na szkoleniu i doradztwie | 6 |  |
| Za obecność na szkoleniu | 3 |
| Za obecność na doradztwie | 3 |
| Brak udziału | 0 |
| 10. | W opracowanej koncepcji zostaną uwzględnione działania dotyczące wykorzystania metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu | Wnioskodawca opisał we wniosku narzędzia i/lub metody z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu, np. użycie sprzętu/materiałów posiadającego certyfikaty z zakresu ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatu.  Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty załączone do wniosku (fakultatywnie, maksymalnie 3 kserokopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych oficjalnych dokumentów wydanych przez upoważnione podmioty, niezbędnych do uzasadnienia spełnienia kryterium).  Punktów nie uzyska operacja, w której nie przedstawiono listy konkretnych działań, narzędzi, metod (np. uzasadnienie wnioskodawcy sprowadzi się do stwierdzenia, że planuje uwzględnić metody i/lub narzędzia z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu).  Członkowie Rady dokonują oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i mogą nie zgodzić się z jego argumentacją (pozostawiając ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia).  (Max. 3 pkt) | TAK | 3 |  |
| NIE | 0 |
| 11. | W opracowanej koncepcji zostanie uwzględnione wykorzystanie lokalnych zasobów przyrodniczych i/lub historycznych i/lub kulturowych | Kryterium premiujące wykorzystanie w koncepcji SV walorów, materiałów, produktów oraz innego potencjału zdiagnozowanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru objętego działaniem LGD.  Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie.  W celu zachowania elastyczności kryterium oraz równych szans w dostępie do środków, LGD nie zamyka listy lokalnych zasobów i walorów przyrodniczych, historycznych, kulturowych.  Zadaniem Wnioskodawcy jest szczegółowo opisać, jakie konkretne lokalne zasoby obszaru z poszczególnych kategorii zamierza wykorzystać w swojej koncepcji SV.  Członkowie Rady dokonują oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i mogą nie zgodzić się z jego argumentacją (pozostawiając ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia).  Punktów nie uzyska operacja, która nie przewiduje wykorzystania konkretnych lokalnych zasobów i walorów (np. uzasadnienie wnioskodawcy sprowadza się do stwierdzenia, że będzie wykorzystywał zasoby historyczne obszaru). | Wykorzystanie zasobów z więcej niż 1 kategorii | 5 |  |
| Wykorzystanie zasobów z 1 kategorii | 2 |
| Brak wykorzystania zasobów. | 0 |
| 12. | W ramach projektu przewidziano wykorzystanie wizerunku Misia Ślężysława. zgodnie z wytycznymi LGD. | Wnioskodawca odniósł się do wytycznych LGD w zakresie promocji operacji finansowanych ze środków LSR dla przedsięwzięcie 3.1.3. Przygotowanie operacji polegających na opracowaniu koncepcji Smart Villages i szczegółowo opisał, w jaki sposób wykorzysta wizerunek Misia Ślężysława w ramach planowanej inwestycji.  Weryfikacja nastąpi na podstawie opisu we wniosku o przyznanie pomocy oraz dokumentów załączonych do wniosku.  Dokumentem potwierdzającym możliwość wykorzystania wizerunku Misia Ślężysława jest Zgoda na wykorzystanie wizerunku Misia Ślężysława wystawiona przez Biuro LGD i załączona do wniosku przez Wnioskodawcę.  (Max. 5 pkt.) | TAK | 5 |  |
| NIE | 0 |