

Karta oceny zgodności operacji z celami LSR
Stowarzyszenia „Ślężanie - Lokalna Grupa Działania”

Miejsce na pieczętkę	KARTA OCENY		KO nr 3
	zgodności operacji z LSR		Wersja: 1.1
	Wniosku o powierzenie grantu w ramach PROW 2014-2020		Strona 1 z 2
Poddziałanie: „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”			
NUMER WNIOSKU :	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	● Granty		
Kryteria oceniające realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników			
1. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?	TAK	NIE	
CO3: Aktywizacja mieszkańców obszaru LSR do 2022 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?	TAK	NIE	
CS.3.1 Aktywizacja i integracja mieszkańców obszaru LSR do 2022 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Czy realizacja projektu / operacji jest zgodna z przedsięwzięciem zaplanowanym w LSR?	TAK	NIE	
3.1.3. Przygotowanie operacji polegających na opracowaniu koncepcji Smart Villages.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia wskaźnika produktu LSR?	TAK	NIE	
WP. Liczba opracowanych koncepcji Smart Villages.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia wskaźnika rezultatu LSR?	TAK	NIE	
WR Liczba osób uczestniczących w spotkaniach konsultacyjno-informacyjnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OPERACJA JEST ZGODNA Z LSR	<input type="checkbox"/> TAK (wszystkie odpowiedzi są pozytywne)		
	<input type="checkbox"/> NIE		
Uzasadnienie braku zgodności z LSR:			
Głosuję za uznaniem/nieuznaniem* operacji za zgodną z LSR (niepotrzebne skreślić)			

IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :

MIEJSCE:

DATA:

PARAFKA/PODPIS:

PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA

1.

2.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny.
- Pola białe wypełnia Członek Rady LGD biorący udział w ocenie zgodności.
- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem/wydrukować wypełnioną z aplikacji Elektroniczna Obsługa Wniosków
- Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x” w kratce, przy zaznaczeniu „NIE” należy uzasadnić.
- Niewpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i parafki/podpisu skutkuje nieważnością karty.