|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA OCENY  operacji wg lokalnych kryteriów wyboru w ramach LSR Stowarzyszenia „Ślężanie - Lokalna Grupa Działania”**  **Poddziałanie 19.2** „**Wsparcie na wdrażanie operacji**  **w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”**  **PROW 2014-2020** | | | | | | | | | | | KO nr 2 |
| Wersja: 1.1 |
| Strona 1 z 1 |
| **NUMER WNIOSKU:** | | | | | **NUMER NABORU** | | | | **DATA OCENY** | | |
| **IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:** | | | | | | | | | | | |
| **TYTUŁ OPERACJI:** | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj operacji: podejmowanie działalności gospodarczej** | | | | | | | | | | | |
| **Można przyznawać tylko całkowite wartości punktów dla każdego kryterium.** | | | | | | | | | | | |
| **L.p.** | | **Nazwa kryterium** | | | | | | **Zakres spełnienia kryterium** | | **Możliwa punktacja** | **Liczba przyznanych punktów** |
| *1.* | W dniu składania wniosku Wnioskodawca jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały lub czasowy na terenie LGD od co najmniej 12 miesięcy. | | | | | | | TAK | | 20 |  |
| NIE | | 0 |
| *2.* | Z biznesplanu projektu wynika konieczność utworzenia dodatkowego miejsca pracy (ponad jedno wymagane Programem) w wymiarze co najmniej: | | | | | | | 1 etatu średniorocznego | | 11 |  |
| 0,5 etatu średniorocznego | | 5 |
| 0 etatu średniorocznego | | 0 |
| *3.* | Wnioskodawca oświadcza, że na terenie LSR rozlicza swój podatek dochodowy (PIT). | | | | | | | TAK | | 15 |  |
| NIE | | 0 |
| *4.* | Projekt zakłada utworzenie firmy w jednej z poniższych kategorii:  - świadczącej usługi noclegowe,  - świadczącej usługi gastronomiczne  - prowadzącej usługi z zakresu działalności rehabilitacyjnej,  - prowadzącej usługi z zakresu ochrony zdrowia,   * prowadzącej obiekt rekreacyjny. * świadczącej usługi rekreacyjne, * świadczącej usługi opiekuńcze. | | | | | | | TAK | | 10 |  |
| NIE | | 0 |
| *5.* | Projekt zakłada utworzenie firmy oferującej usługi dla seniorów. | | | | | | | TAK | | 7 |  |
| NIE | | 0 |
| *6.* | Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku jest osobą:   * w wieku do 40 r. ż. lub * w wieku po 50 r. ż. lub * kobietą lub   - osobą niepełnosprawną | | | | | | | TAK | | 13 |  |
| NIE | | 0 |
| *7.* | W zaplanowanej działalności gospodarczej zostaną wykorzystane lokalne zasoby przyrodnicze i/lub historyczne i/lub kulturowe. | | | | | | | wykorzystanie zasobów z więcej niż 1 kategorii | | 5 |  |
| wykorzystanie zasobów z 1 kategorii | | 2 |
| brak wykorzystania zasobów | | 0 |
| *8.* | Wnioskodawca wziął udział w szkoleniu/doradztwie przeprowadzonym przez LGD w ramach danego naboru. | | | | | | | za obecność na szkoleniu i doradztwie | | 6 |  |
| za obecność na doradztwie | | 4 |
| za obecność na szkoleniu | | 2 |
| brak udziału | | 0 |
| *9.* | Wnioskodawca uwzględnił i opisał działania w ramach projektu dotyczące wykorzystania metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu | | | | | | | TAK | | 3 |  |
| NIE | | 0 |
| *10.* | Wnioskodawca w ramach projektu zakłada działalność gospodarczą opartą na lokalnych produktach rolnych. | | | | | | | TAK | | 2 |  |
| NIE | | 0 |
| *11.* | Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku jest członkiem LGD i ma opłacone wszystkie wymagane składki członkowskie Stowarzyszenia LGD. | | | | | | | TAK | | 3 |  |
| NIE | | 0 |
| *12.* | Wnioskodawca przedstawił dokumenty potwierdzające:  - posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie uruchamianej działalności  - posiadanie wiedzy w zakresie uruchamianej działalności | | | | | | | posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie uruchamianej działalności | | 3 |  |
| posiadanie wiedzy w zakresie uruchamianej działalności | | 2 |
| brak dokumentów | | 0 |  |
| **Maksymalna liczba punktów: 100** | | | | | | | | **SUMA PUNKTÓW** | | |  |
| UZASADNIENIE: | | | | | | | | | | | |
| IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY : | | | | | | |  | | | | |
| MIEJSCE: | | |  | | | DATA: | |  | CZYTELNY PODPIS: | |  |
| PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RADY | | | | 1. | | | | | 2. | | |
| **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**   * Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny. * Pola białe wypełnia Członek Rady LGD biorący udział w ocenie zgodności. * Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem/wydrukować wypełnioną z aplikacji Elektroniczna Obsługa Wniosków * W punktach od 1 do 12. należy wpisać przyznaną liczbę punktów * Niewpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i parafki/podpisu skutkuje nieważnością karty. | | | | | | | | | | | |