



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Opublikowano: 21.08.2023 r.

## OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW NR 18/2023

### PROCEDURA KONKURSOWA

#### „Infrastruktura turystyczna i rekreacyjna na obszarze LSR”.

Stowarzyszenie „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania” działająca na terenie gmin: Dzierżonów, Jordanów Śląski, Łagiewniki, Marcinowice, Mietków, Niemcza, Piława Górna, Sobótka ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

#### **Zakres tematyczny naboru:**

Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej; (w ramach zakresu o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 6 Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r.).

Przedsięwzięcie: 2.1.1 Rozbudowa i poprawa standardu infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na obszarze LSR.

#### **Termin składania wniosków:**

**Od 05.09.2023 r. do 19.09.2023 r. do godz. 12:00**

#### **Miejsce składania wniosków:**

Biuro Stowarzyszenia „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania”, ul. Kościuszki 7/9, 55-050 Sobótka.

#### **Tryb składania wniosków:**

- Wnioski o przyznanie pomocy należy składać bezpośrednio w biurze LGD, przy czym bezpośrednio oznacza: osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- W dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15:00, przy czym w ostatnim dniu przyjmowania wniosków tj. 19.09.2023 r. do godz. 12:00.

- Wniosek o powierzenie grantu sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez LGD należy składać wraz z wymaganymi załącznikami w następującej formie:
  1. w **dwóch egzemplarzach** papierowych, podpisanych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub pełnomocnika. Przy czym trzeci identyczny komplet dokumentów należy przedłożyć do wglądu biura LGD w momencie składania wniosku.
  2. na płycie CD lub innym elektronicznym nośniku informacji wraz z załącznikami (prosimy o nagranie na płycie CD wszystkich załączników, które posiadają Państwo w wersji elektronicznej).
- Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w biurze LGD w trzech identycznych egzemplarzach w formie **spiętych nie zszytych dokumentów (segregator, skoroszyt)** ułożonych zgodnie z listą załączników stanowiącą część wniosku. Dwa egzemplarze to oryginały, które Wnioskodawca zostawia w LGD, a trzeci egzemplarz to kopia, która zostaje dla Wnioskodawcy.
- Wszystkie dokumenty (oryginały i kopie) muszą być przedłożone w jakości wydruku/ kserokopii umożliwiającej ich odczytanie.
- Przy składaniu wniosku należy przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów, które wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem na ich kopii. Brak oryginałów w momencie składania wniosku nie pozwoli na ich potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD.

**Czas realizacji zadania: 30.04.2024 r.**

**Forma wsparcia:** refundacja

**Limit środków w ramach naboru:**

131 250,00 euro

Po kursie indykatywnym: **525 000,00 zł.**

**Intensywność pomocy:**

- do 63,63% – w przypadku jednostki sektora finansów publicznych,
- do 99% – w przypadku organizacji pozarządowych.

**Uprawnieni wnioskodawcy:**

- Gmina jeżeli jej obszar jest obszarem wiejskim objętym Lokalną Strategią Rozwoju, w ramach której zamierza realizować operację,
- Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym Lokalną Strategią Rozwoju.

**Warunki udzielenia wsparcia w ramach naboru:**

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Zgodność z zakresem tematycznym - Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej. Przedsięwzięcie: 2.1.1

Rozbudowa i poprawa standardu infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na obszarze LSR.

3. Złożony wniosek musi być zgodny z:

- warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 poz. 1570 i Dz. U. z 2016 poz. 1390),
- oceną wstępną (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020 (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- oceną zgodności z celem głównym i celami szczegółowymi LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
- kryteriami wyboru operacji grantowych oraz uzyskać minimalną liczbę punktów tj. 50 (załącznik nr 4 do ogłoszenia).

4. Operacja przyczyni się do realizacji celu ogólnego, szczegółowego i przedsięwzięcia Lokalnej Strategii Rozwoju, przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników (załącznik nr 5 do ogłoszenia).

#### **Miejsce udostępniania dokumentów:**

- Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Ślężanie,
- formularz wniosku o przyznanie pomocy,
- formularz wniosku o płatność,
- formularz umowy o przyznaniu pomocy,

dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania” – [www.slezanie.eu](http://www.slezanie.eu) oraz na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego – [www.umwd.dolnyslask.pl](http://www.umwd.dolnyslask.pl)

#### **Miejsce, termin i tryb udzielanego doradztwa wnioskodawcom:**

Doradztwo prowadzone jest przez pracowników biura Stowarzyszenia „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania” w zakresie opracowywania wniosków wraz z załącznikami, osobiście w siedzibie Biura LGD Ślężanie (ul. Kościuszki 7/9, 55-050 Sobótka), w godzinach pracy biura, tj. w dni robocze od 7:00 do 15:00, po wcześniejszym umówieniu się. Jednocześnie informujemy, że nie będzie możliwości sprawdzania dokumentacji w ostatnim dniu naboru.

#### **UWAGA – kolejność złożenia wniosków może mieć znaczenie:**

1. W przypadku gdy w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru co najmniej 2 operacje uzyskały równą ilość punktów, o miejscu na liście rankingowej stanowi data oraz godzina złożenia wniosku.
2. Wyższą pozycję na liście otrzymują wnioski złożone wcześniej ze względu na datę oraz godzinę złożenia wniosku w danym dniu.
3. Dotyczy operacji, które osiągnęły minimalną ilość punktów wynoszącą 50pkt.

#### **Ogłoszenie o naborze wniosków.**

### **Informacja o załącznikach:**

- Wykaz wymaganych załączników składanych wraz z wnioskiem zawiera wzór formularza wniosku,
- Do wniosku zaleca się przedłożenie uzasadnienia wnioskodawcy do poszczególnych kryteriów wyboru operacji (załącznik nr 6 do ogłoszenia),
- Do wniosku należy przedłożyć wszystkie załączniki potwierdzające spełnienie poszczególnych kryteriów wyboru projektów np. lista obecności z danymi kontaktowymi mieszkańców, którzy wzięli udział w spotkaniu oraz zestawienie zebranych uwag wraz z odpowiedziami Wnioskodawcy i inne, zaświadczenie za udział w doradztwie/szkoleniu wystawione przez biuro LGD i inne.

### **Wykaz załączników do ogłoszenia:**

1. Karta oceny wstępnej.
2. Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020.
3. Karta oceny zgodności z celem głównym i celami szczegółowymi LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.
4. Karta oceny zgodności z Lokalnymi Kryteriami Wyboru – kryteria wyboru projektów.
5. Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki.
6. Uzasadnienie wnioskodawcy do poszczególnych kryteriów wyboru operacji.
7. Spójna wizualizacja.
8. Wytyczne w zakresie promocji operacji finansowanych ze środków Lokalnej Strategii Rozwoju.
9. Ślężysław do wytycznych.
10. Wniosek o udostępnienie wizerunku Misia Ślężysława

### **Dokumenty do wypełnienia dla wnioskodawców:**

1. Wniosek o Przyznanie Pomocy.
2. Instrukcja wypełniania Wniosku o Przyznanie Pomocy

### **Pozostałe dokumenty związane z ogłoszeniem:**

1. Wzór umowy o Przyznanie Pomocy.
2. Wniosek o Płatność.
3. Instrukcja wypełniania Wniosku o Płatność.

### **Załączniki dodatkowe:**

1. LSR Stowarzyszenia Ślężanie.
2. Regulamin Rady LGD Ślężanie.
3. Statut LGD Ślężanie.
4. Procedura wyboru operacji.

**!!!UWAGA dla wnioskodawców!!!**

Zwracamy Państwa uwagę na kilka ważnych kwestii związanych z ubieganiem się o pomoc:

- Wnioski o powierzenie grantu mogą być składane osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną – w przypadku reprezentowania Wnioskodawcy prosimy mieć ze sobą upoważnienie do złożenia wniosku.
- Przyjmując wniosek pracownik biura LGD ma obowiązek policzyć wszystkie załączone do wniosku załączniki. Prosimy o uporządkowanie składanych dokumentów, co pozwoli na sprawne ich policzenie, a co za tym idzie skrócenie czasu przyjmowania wniosków.
- LGD ocenia Państwa projekt na podstawie złożonych dokumentów wypełniając karty ocen. Dlatego prosimy zapoznać się z kartami ocen, które stanowią załączniki do ogłoszenia o naborze.
- Wykaz wymaganych załączników składanych wraz z wnioskiem zawiera wzór formularza wniosku.
- Do wniosku zaleca się przedłożenie uzasadnienia wnioskodawcy do poszczególnych kryteriów wyboru operacji (załącznik nr 6 do ogłoszenia).
- Do wniosku należy przedłożyć wszystkie załączniki potwierdzające spełnienie poszczególnych kryteriów wyboru projektów np. uzasadnienie przyjętych rozwiązań innowacyjnych, zaświadczenie za udział w szkoleniu wystawione przez biuro LGD i inne.
- Jeżeli mają Państwo przygotowaną dokumentację zapraszamy do biura LGD w celu sprawdzenia jej poprawności i kompletności.
- Prosimy o wcześniejsze umówienie się na spotkanie.
- Jednocześnie informujemy, że nie będzie możliwości sprawdzania dokumentacji w ostatnim dniu naboru.
- Kolejność złożenia wniosków może mieć znacznie.
- W razie stwierdzenia błędów, braków, rozbieżności wnioskodawcy zostaną wezwani do dostarczenia niezbędnych uzupełnień, poprawek. Na stronie LGD opublikowana zostanie lista wniosków wymagających uzupełnień (zawierająca nazwę wnioskodawcy i nazwę projektu) oraz termin na wnoszenie uzupełnień. Tego samego dnia do wnioskodawców zostaną dostarczone pisma w sprawie konieczności dokonania uzupełnień, złożenia wyjaśnień, precyzujące ich zakres w odniesieniu do każdego wniosku (mailowo lub osobiście).
- Wnioski wybrane przez LGD są przekazane do Urzędu Marszałkowskiego. Urząd Marszałkowski może jednokrotnie poprosić Państwa o uzupełnienie braków w ciągu 7 dni, tj. poprawienie oczywistych omyłek bądź wyjaśnienie wątpliwości. Dlatego tak ważne jest jak najlepsze przygotowanie wniosku i wszystkich załączników.