



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Opublikowano: 21.08.2023 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW NR 17/2023/G

GRANTY

„Rozbudowa i poprawa standardu infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na obszarze LSR”.

Stowarzyszenie „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania” działająca na terenie gmin: Dzierżonów, Jordanów Śląski, Łagiewniki, Marcinowice, Mietków, Niemcza, Piława Górna, Sobótka ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Zakres tematyczny naboru:

Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej; (w ramach zakresu o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 6 Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r.

Zadania projektu grantowego:

Rozbudowa i poprawa standardu infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na obszarze LSR (np. wiaty, place zabaw, miejsca piknikowe, oznaczenia szlaków, ścieżki dydaktyczne czy przyrodnicze, siłownie zewnętrzne i inne).

Termin składania wniosków:

Od 05.09.2023 r. do 19.09.2023 r. do godz. 12:00

Miejsce składania wniosków:

Biurowisko Stowarzyszenia „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania”, ul. Kościuszki 7/9, 55-050 Sobótka.

Tryb składania wniosków:

- Wnioski o przyznanie pomocy należy składać bezpośrednio w biurze LGD, przy czym bezpośrednio oznacza: osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- W dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15:00, przy czym w ostatnim dniu przyjmowania wniosków tj. 19.09.2023 do godz. 12:00.
- Wniosek o powierzenie grantu sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez LGD należy składać wraz z wymaganymi załącznikami w następującej formie:
 1. w jednym egzemplarzu papierowym, podpisanym przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub pełnomocnika. Przy czym drugi identyczny komplet dokumentów należy przedłożyć do wglądu biura LGD w momencie składania wniosku.
 2. na płycie CD lub innym elektronicznym nośniku informacji wraz z załącznikami (prosimy o nagranie na płycie CD wszystkich załączników, które posiadają Państwo w wersji elektronicznej).
- Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w biurze LGD w dwóch identycznych egzemplarzach w formie **spiętych nie zszytych dokumentów (segregator, skoroszyt;)** ułożonych zgodnie z listą załączników stanowiącą część wniosku. Jeden egzemplarz to oryginał, który Wnioskodawca zostawia w LGD, a drugi egzemplarz to kopia, która zostaje dla Wnioskodawcy.
- Wszystkie dokumenty (oryginały i kopie) muszą być przedłożone w jakości wydruku/ kserokopii umożliwiającej ich odczytanie.
- Przy składaniu wniosku należy przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów, które wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem na ich kopii. Brak oryginałów w momencie składania wniosku nie pozwoli na ich potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD.

Czas realizacji zadania: do 30.04.2024 r.

Forma wsparcia: dotacja

Wysokość dotacji: od 5 000,00 zł do 20 000,00 zł

Limit środków w ramach naboru:

45 280,04 euro

Po kursie indykatywnym: **181 120,16 zł.**

Intensywność pomocy: 99%

Uprawnieni wnioskodawcy:

- osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej,
- osoby prawne m.in. jednostki samorządu terytorialnego, podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego i rejestru instytucji kultury (np. gmina, stowarzyszenie, fundacja, gminny ośrodek kultury, biblioteka publiczna) kościoły, związki wyznaniowe,

- jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną, (np. wspólnota mieszkaniowa, stowarzyszenia zwykłe, kluby sportowe podlegające nadzorowi Starosty).

Warunki udzielenia wsparcia w ramach naboru:

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Zgodność z zakresem tematycznym.
3. Złożony wniosek musi być zgodny z:
 - warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 poz. 1570 i Dz. U. z 2016 poz. 1390),
 - oceną wstępną (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
 - warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020 (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
 - oceną zgodności z celem głównym i celami szczegółowymi LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
 - kryteriami wyboru operacji grantowych oraz uzyskać minimalną liczbę punktów tj. 50 (załącznik nr 4 do ogłoszenia).
4. Operacja przyczyni się do realizacji celu ogólnego, szczegółowego i przedsięwzięcia Lokalnej Strategii Rozwoju, przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników (załącznik nr 5 do ogłoszenia).

Informacja o załącznikach:

- Wykaz wymaganych załączników składanych wraz z wnioskiem zawiera wzór formularza wniosku,
- Do wniosku zaleca się przedłożenie uzasadnienia wnioskodawcy do poszczególnych kryteriów wyboru operacji (załącznik nr 6 do ogłoszenia),
- Do wniosku należy przedłożyć wszystkie załączniki potwierdzające spełnienie poszczególnych kryteriów wyboru projektów np. dokumenty potwierdzające wiedzę/doświadczenie wnioskodawcy, zaświadczenie za udział w doradztwie/szkoleniu wystawione przez biuro LGD i inne.

Wykaz załączników do ogłoszenia (do pobrania):

1. Karta oceny wstępnej.
2. Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020.
3. Karta oceny zgodności z celem głównym i celami szczegółowymi LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.
4. Kryteria wyboru operacji grantowych.
Karta oceny zgodności z Lokalnymi Kryteriami Wyboru- granty
5. Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki.

6. Uzasadnienie wnioskodawcy do poszczególnych kryteriów wyboru operacji.

Wykaz dodatkowych dokumentów (do pobrania):

- Ogłoszenie o naborze wniosków,
- Instrukcja do robót budowlanych,
- Zestawienie elementów spójnej wizualizacji,
- Wytyczne w zakresie promocji operacji finansowanych ze środków Lokalnej Strategii Rozwoju,
- Ślężystaw do wytycznych,
- Wzór wniosku o powierzenie grantu,
- Uzasadnienie wnioskodawcy do poszczególnych kryteriów wyboru operacji,
- Oświadczenie właściciela nieruchomości,
- Wniosek o udostępnienie wizerunku Misia Ślężystawa,
- Wzór oświadczenia o braku sprzeciwu,
- Wzór umowy o partnerstwie,
- Wzór umowy użyczenia,
- Umowa o powierzeniu grantu,
- Zasady kontroli Grantobiorcy przez LGD,
- Procedura wyboru operacji grantowych,
- Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Ślężanie,
- Regulamin Rady Stowarzyszenia „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania”,
- Statut LGD Ślężanie.

Do rozliczenia:

- Wniosek o rozliczenie grantu,
- Drugostronny opis faktur
- Wzór tabliczki informacyjnej

Miejsce udostępnienia dokumentów oraz wszystkich załączników:

Dokumentacja oraz wszystkie załączniki dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania” –

www.slezanie.eu

Miejsce, termin i tryb udzielanego doradztwa wnioskodawcom:

Doradztwo prowadzone jest przez pracowników biura Stowarzyszenia „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania” w zakresie opracowywania wniosków wraz z załącznikami, osobiście w siedzibie Biura LGD Ślężanie (ul. Kościuszki 7/9, 55-050 Sobótka), w godzinach pracy biura, tj. w dni robocze od 7:00 do 15:00, po wcześniejszym umówieniu się. Jednocześnie informujemy, że nie będzie możliwości sprawdzania dokumentacji w ostatnim dniu naboru.

UWAGA – kolejność złożenia wniosków może mieć znacznie:

1. W przypadku gdy w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru co najmniej 2 operacje uzyskały równą ilość punktów, o miejscu na liście rankingowej stanowi data oraz godzina złożenia wniosku.
2. Wyższą pozycję na liście otrzymują wnioski złożone wcześniej ze względu na datę oraz godzinę złożenia wniosku w danym dniu.
3. Dotyczy operacji, które osiągnęły minimalną ilość punktów wynoszącą 50pkt.

!!!UWAGA dla wnioskodawców!!!

Zwracamy Państwa uwagę na kilka ważnych kwestii związanych z ubieganiem się o pomoc:

- Wnioski o powierzenie grantu mogą być składane osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną – w przypadku reprezentowania Wnioskodawcy prosimy mieć ze sobą upoważnienie do złożenia wniosku.
- Przyjmując wniosek pracownik biura LGD ma obowiązek policzyć wszystkie załączone do wniosku załączniki. Prosimy o uporządkowanie składanych dokumentów, co pozwoli na sprawne ich policzenie, a co za tym idzie skrócenie czasu przyjmowania wniosków.
- LGD ocenia Państwa projekt na podstawie złożonych dokumentów wypełniając karty ocen. Dlatego prosimy zapoznać się z kartami ocen, które stanowią załączniki do ogłoszenia o naborze.
- Wykaz wymaganych załączników składanych wraz z wnioskiem zawiera wzór formularza wniosku.
- Do wniosku zaleca się przedłożenie uzasadnienia wnioskodawcy do poszczególnych kryteriów wyboru operacji (załącznik nr 6 do ogłoszenia).
- Jeżeli mają Państwo przygotowaną dokumentację zapraszamy do biura LGD w celu sprawdzenia jej poprawności i kompletności.
- Prosimy o wcześniejsze umówienie się na spotkanie.
- Jednocześnie informujemy, że nie będzie możliwości sprawdzania dokumentacji w ostatnim dniu naboru.