

# **STATUT STOWARZYSZENIA "ŚLĘŻANIE - LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA"**

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: "Stowarzyszenie "ŚLĘŻANIE - Lokalna Grupa Działania", dalej zwane Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy w brzmieniu "Stowarzyszenie ŚLĘŻANIE".
3. Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w języku obcym.
4. Stowarzyszenie jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego.
5. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach nie zarobkowych, którego podstawowym celem jest działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, w tym poprzez realizację Lokalnej Strategii Rozwoju.

### **§ 2**

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 210);
- 2) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia Rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE 1277 z 21.10.2005 r. str. l);
- 3) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z dnia 18 marca 2015 r. poz. 378);
- 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- 5) rozporządzenie 2021/1060 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159);

- 6) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005;
- 7) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z dnia 13 marca 2018 r. poz. 627);
- 8) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz 1118 ze zm.);
- 9) Ustawa z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. 646 z późn.zm)
- 10) Z uwzględnieniem innych aktualnych przepisów regulujących funkcjonowanie lokalnych grup działania;
- 11) Niniejszego Statutu.

### § 3

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Sobótka, w gminie Sobótka, powiecie wrocławskim.
2. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Dolnośląskiego.
3. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Dolnego Śląska.
4. Działalność Stowarzyszenia będzie obejmować obszar gmin wiejskich, gmin miejskich i miejsko-wiejskich: Dzierżoniów, Jordanów Śląski, Łagiewniki, Marcinowice, Mietków, Niemcza, Piława Górna i Sobótka.
5. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
6. Stowarzyszenie dla realizacji swoich celów statutowych może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

### § 4

1. Stowarzyszenie może ustanawiać tytuły, odznaki oraz medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej wybitnie zasłużonym dla realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie może używać pieczęci, loga i legitymacji zgodnie ze wzorem określonym przez Zarząd.

### § 5

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

## **ROZDZIAŁ II CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI**

### § 6

Celami Stowarzyszenia są:

- 1) Opracowanie i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (zwanej dalej LSR) jako Lokalna Grupa Działania (zwana dalej LGD) w rozumieniu ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr.64, poz. 427) oraz Ustawy z dnia

- 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2015 r. poz. 378), przepisów wykonawczych do tych ustaw oraz przepisów powiązanych w szczególności Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i na lata 2014-2020 dla obszaru gmin: Dzierżoniów, Jordanów Śląski, Łagiewniki, Marcinowice, Mietków, Niemcza, Piława Górna i Sobótka, (zwanego dalej obszarem działania LGD);
- 2) Zrównoważony, zintegrowany i innowacyjny rozwój obszarów wiejskich, miejsko-wiejskich i miast z uwzględnieniem należytej ochrony środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwoju zasobów ludzkich, równości szans i rozwoju gospodarczego.
  - 3) Rozwijanie zdolności podmiotów lokalnych do opracowywania i wdrażania operacji, w tym rozwijanie ich zdolności zarządzania projektami;
  - 4) Aktywizowanie społeczności lokalnej, w tym do opracowanie i realizacja LSR;
  - 5) Promowanie obszarów wiejskich oraz gmin położonych na obszarze działania Stowarzyszenia;
  - 6) Upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarze Stowarzyszenia;
  - 7) Propagowanie działań na rzecz realizacji LSR na obszarze Stowarzyszenia;
  - 8) Pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR;
  - 9) Pozyskiwanie środków na działalność Stowarzyszenia ze źródeł zewnętrznych;
  - 10) Pozyskiwanie innych źródeł finansowania, a także opracowywanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
  - 11) Udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowywania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację;
  - 12) Podejmowanie inicjatyw i działań dla rozwoju obszaru objętego LSR poprzez: rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości, poprawę bezpieczeństwa mieszkańców, edukację estetyczną i artystyczną mieszkańców, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia oraz promocję zdrowia, działanie na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych, dbałość o środowisko naturalne, naprawianie powstałych szkód i jego ochrona, ochrona krajobrazu, zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze Stowarzyszenia;
  - 13) Kreowanie lokalnego produktu i usług, w szczególności turystycznych, tworzenie i rozwój infrastruktury turystycznej obszaru objętego LSR;
  - 14) Działanie na rzecz zachowania dziedzictwa historycznego i kulturowego oraz rozwoju lokalnej tożsamości i tradycji z zachowaniem tolerancji dla różnic kulturowych, obyczajowych i religijnych;
  - 15) Promowanie i organizacja wolontariatu;
  - 16) Prowadzenie działalności szkoleniowej i edukacyjnej w formie pozaszkolnej;
  - 17) Prowadzenie działalności wydawniczej;
  - 18) Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
  - 19) Współpraca międzynarodowa rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, które przyczynią się do innowacyjności działań w obszarze objętym LSR;
  - 20) Współpraca z organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi oraz ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;

## § 7

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju w zakresie:
  - 1) Działalność agentów i pośredników turystycznych PKD 7911,

- 2) Działalność agentów turystycznych PKD 7911A,
  - 3) Działalność pośredników turystycznych PKD 7911B,
  - 4) Pozostała działalność turystyczna PKD 63.30B
  - 5) Działalność związana z organizowaniem targów, wystaw i kongresów PKD 8230Z,
  - 6) Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w nie wyspecjalizowanych sklepach PKD 4719Z,
  - 7) Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet PKD 4791Z,
  - 8) Pozostała usługowa działalność gastronomiczna PKD 5629Z,
  - 9) Wydawanie książek PKD 5811Z,
  - 10) Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków PKD 5814Z,
  - 11) Pozostała działalność wydawnicza PKD 5819Z,
  - 12) Działalność fotograficzna PKD 7420Z,
  - 13) Działalność w zakresie informacji turystycznej PKD 7990B,
  - 14) Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura PKD 8219Z,
  - 15) Pozaszkolne formy edukacji artystycznej PKD 8552Z,
  - 16) Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane PKD 8559,
  - 17) Nauka języków obcych PKD 8559A,
  - 18) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane PKD 8559B,
  - 19) Działalność wspomagająca edukację PKD 8560Z,
  - 20) Prowadzenie parkingu 52.21.Z
2. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
  3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną, służącą realizacji celów statutowych i Lokalnej Strategii Rozwoju.
  4. Stowarzyszenie może realizować swoje wszystkie cele przez wszelkie formy dozwolone prawem.

## § 8

### 1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Przystąpienie do konkursu na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju, organizowanego przez samorząd województwa,
- 2) Rozpowszechnianie zatwierdzonej Lokalnej Strategii Rozwoju na obszarze Stowarzyszenia **oraz Informowanie Członków o efektach wdrażania i realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju.**
- 3) Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 4) Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków i pomoc w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 5) Informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in. za pomocą strony internetowej, **social mediów, ogłoszeń w prasie lokalnej**, o możliwości przystąpienia do Stowarzyszenia, o wyborze projektów do realizacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju, **i bieżących działaniach**
- 6) Sprawdzanie zgodności projektów z założeniami Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 7) Dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 8) Organizowanie i finansowanie:
  - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji,

- sympozjów, debat, akcji informacyjnych i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy,
- b) imprez kulturalnych, koncertów, festiwali, przedstawień teatralnych, festynów, targów, pokazów i wystaw służących promocji regionu, jego tożsamości kulturowej,
  - c) imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych,
  - d) punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze Stowarzyszenia,
  - e) punktów konsultacyjno-doradczych dla osób fizycznych i prawnych z obszaru Stowarzyszenia,
  - f) działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym opracowywanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism i innych publikacji, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych i ich redagowanie, przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze promocyjnym lub reklamowym,
- 9) Przygotowywanie analiz, opracowań, **m.in. badających zmiany społeczne i potrzeby mieszkańców obszaru LGD**, gromadzenie dokumentacji.
  - 10) Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi, **podmiotami gospodarczymi i innymi**, działającymi w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym. **Budowanie partnerstw i wspieranie budowania partnerstw przez członków LGD.**
  - 11) Przygotowanie i realizację inwestycji zgodnie z Lokalną Strategią Rozwoju.
  - 12) Prowadzenie innych działań przewidzianych dla Stowarzyszenia, określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej.
  - 13) Podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia oraz przewidzianych dla Lokalnych Grup Działania w założeniach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.
  - 14) Współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i instytucjami krajowymi i międzynarodowymi, których działalność jest zbieżna z celami Stowarzyszenia we wszystkich obszarach jego aktywności.
  - 15) Wszelkie inne działania związane z szeroko pojętym rozwojem obszarów wiejskich.
2. **Działalność LGD opiera się na pogłębionym partnerstwie i skutecznej komunikacji, w tym**
- 1) **Informowaniu za pomocą wpisów na stronie internetowej, za pomocą newslettera na stronach FB prowadzonych przez LGD, a także w trakcie bezpośrednich spotkań w biurze LGD o aktualnościach, a szczególnie o zaawansowaniu realizacji założeń Lokalnej Strategii Rozwoju**
  - 2) **Przyjmowaniu wszelkich uwag, pomysłów, inicjatyw, projektów itd. Dotyczących ulepszenia funkcjonowania LGD i realizacji LSR, weryfikowanie ich przez Zarząd i informowanie wnioskodawców z uzasadnieniem wyniku.**
  - 3) **Częstym organizowaniu spotkań tematycznych na których wspólnie z zainteresowanymi członkami LGD wypracowywane są rozwiązania tematów trudnych i wpływających na szerszy rozwój i skuteczniejsze funkcjonowanie LGD.**

## § 9

1. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej jej członków z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 25 ust. 11.
2. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
3. Zadania Stowarzyszenia mogą być realizowane w formie wolontariatu.
4. Członkowie Zarządu w związku z wykonywaną funkcją mogą otrzymywać diety oraz zwrot

kosztów związanych z podróżami służbowymi. Wysokość, warunki uzyskania oraz zasady wypłaty diet i zwrotu kosztów podróży służbowych naliczane są na zasadach ogólnych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA ORAZ ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### § 10

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających,
- 3) członków honorowych,

2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:

- 1) osoba fizyczna, która:
  - a) spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,
  - b) jest pełnoletnia,
  - c) posiada obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa bez względu na miejsce zamieszkania,
  - d) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
  - e) złoży deklarację członkowską zawierającą oświadczenie o zamiarze działania na rzecz rozwoju obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju.
  - f) przedstawi pisemną rekomendację z uzasadnieniem, udzieloną przez trzech członków Stowarzyszenia.
- 2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która:
  - a) działa na obszarze Stowarzyszenia,
  - b) wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia,
  - c) jest jednostką samorządu terytorialnego, podmiotem gospodarczym lub organizacją pozarządową działającą na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, zajmującą się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego lub promowaniem równości szans,
  - d) przedstawi uchwałę lub inny dokument organu stanowiącego, zawierający deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia,
  - e) wskaże osobę reprezentującą ją w Stowarzyszeniu,
  - f) przedstawi pisemną rekomendację z uzasadnieniem, udzieloną przez trzech członków Stowarzyszenia (wymóg ten nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego).
  - g) złoży deklarację członkowską zawierającą oświadczenie o zamiarze działania na rzecz rozwoju obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju.
- 3) zbiorowy podmiot społeczny, który:
  - a) działa na obszarze Stowarzyszenia,
  - b) wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia,
  - c) jest podmiotem działającym na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
  - d) przedstawi uchwałę lub inny dokument zawierający deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia,
  - e) wskaże osobę reprezentującą ją w Stowarzyszeniu,
  - f) przedstawi pisemną rekomendację z uzasadnieniem, udzieloną przez trzech członków Stowarzyszenia,
  - g) złoży deklarację członkowską zawierającą oświadczenie o zamiarze działania na rzecz rozwoju obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju.

## § 11

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:
  - 1) wyrażonej na piśmie rezygnacji,
  - 2) śmierci członka będącego osobą fizyczną,
  - 3) utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych albo pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
  - 4) utraty osobowości prawnej członka będącego osobą prawną,
  - 5) wykluczenia,
2. Wykluczenie członka następuje w przypadku:
  - 1) zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, mimo uprzedniego pisemnego upomnienia,
  - 2) postępowania sprzecznego z niniejszym Statutem lub uchwałami władz Stowarzyszenia,
  - 3) działania na szkodę Stowarzyszenia.
  - 4) nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia przez okres 12-tu miesięcy.
3. O wykluczeniu decyduje Zarząd w formie uchwały. Przed podjęciem uchwały Zarząd umożliwi członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu. O treści uchwały Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
4. Ustanie członkostwa z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 2), 3), 4), stwierdza Zarząd w formie uchwały.
5. Od uchwał Zarządu, o których mowa w ustępie 3 i 4 przysługuje zainteresowanemu odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od pisemnego powiadomienia o treści uchwały, za wyjątkiem uchwał stwierdzających ustanie członkostwa wskutek przyczyny jak w ust. 1 pkt 2). Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.
6. Ustanie członkostwa zobowiązuje do zwrotu przedmiotów należących do Stowarzyszenia, a wydanych członkowi stowarzyszenia do użytkowania.
- ~~7. Osoba która złożyła rezygnację z członkostwa lub została wykluczona, przez okres 3 lat nie może zostać ponownie przyjęta w poczet członków Stowarzyszenia~~

## § 12

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest zobowiązany:
  - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
  - 2) aktywnie uczestniczyć w działalności i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
  - 3) przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 4) opłacać składki członkowskie w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków,
  - 5) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
  - 6) dbać o mienie Stowarzyszenia.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - 2) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków i brać udział w głosowaniu,
  - 3) uczestniczyć w pracach wybranych przez siebie zespołów roboczych,
  - 4) uczestniczyć w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym i szkoleniowym,
  - 5) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne,
  - 6) wysuwać postulaty i wnioski wobec władz Stowarzyszenia,
  - 7) korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością Stowarzyszenia.

## § 13

1. Kandydat do Stowarzyszenia składa Zarządowi pisemną deklarację zawierającą oświadczenie o przystąpieniu, zobowiązanie do opłacania składek, oświadczenie o zamiarze

działania na rzecz rozwoju obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju, a ponadto:

- 1) osoby fizyczne: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres, numer PESEL, dołączając pisemną rekomendację o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 1, lit. f).
  - 2) osoby prawne: nazwę (firmę), siedzibę, adres, numer Regon, dołączając także odpis z właściwego rejestru, jeżeli podlegają wpisowi do rejestru, uchwałę, deklarację i rekomendację, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2, lit. d), f) i g) oraz wskazując osobę reprezentującą ją w Stowarzyszeniu.
2. O przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia decyduje Zarząd w formie uchwały. O swojej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
3. Od decyzji odmownej, zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do najbliższego Walnego Zebrania Członków, którego uchwała jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść w terminie 1 miesiąca od otrzymania pisemnej informacji o decyzji Zarządu, za jego pośrednictwem.

#### § 14

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna i osoba prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która za swoją zgodą zostanie przyjęta do Stowarzyszenia za okazaną pomoc w realizacji jego celów, po złożeniu deklaracji zawierającej dane, o których mowa w §13 ust. 1 pkt 1) lub pkt 2) oraz oświadczenie o zakresie deklarowanej pomocy na rzecz Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie w poczet członków wspierających dokonuje się w takim samym trybie, jaki został określony w Statucie dla członków zwyczajnych, z tym zastrzeżeniem, że nie są wymagane rekomendacje, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 lit. f) i pkt. 2 lit. f).
3. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalają z Zarządem Stowarzyszenia w odrębnej umowie.
4. Członek wspierający ma prawo osobiście lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela brać udział w pracach Stowarzyszenia z głosem doradczym, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań i uchwał.
5. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania innych ustaleń zawartych w podpisanej umowie.
6. Do ustania członkostwa w przypadku członka wspierającego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 11 za wyjątkiem ust. 2, pkt 1).

#### § 15

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna i osoba prawna, nie będąca członkiem zwyczajnym, bez względu na jej miejsce zamieszkania czy obszar działalności szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.
2. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w pracach organizowanych przez Stowarzyszenie oraz brać udział z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków.
3. Do ustania członkostwa w przypadku członka honorowego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 11 za wyjątkiem ust. 2 pkt 1).

## **ROZDZIAŁ IV WŁADZE STOWARZYSZENIA POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 16



Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Rada,
- 4) Komisja Rewizyjna.

#### § 17

1. Do władz stowarzyszenia kandydować mogą członkowie zwyczajni stowarzyszenia, za wyjątkiem osób prawnych, w imieniu których mogą kandydować ich przedstawiciele.
2. Przedstawicielem osoby prawnej nie może być osoba będąca członkiem stowarzyszenia.
- 3. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa cztery lata i kończy się z chwilą powołania nowych władz.**
4. Mandat członka Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - 2) pisemnej rezygnacji,
  - 3) śmierci,
  - 4) odwołania przez Walne Zebranie Członków,
5. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełnienia składu organu na okres do upływu kadencji.
6. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Rady poniżej ich łącznej ilości określonej w § 25 ust.2, Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełnienia do tej ilości.

#### § 18

1. Walne Zebranie Członków przed przeprowadzeniem wyborów uchwali regulamin tych wyborów z uwzględnieniem zapisów § 25 ust. 2.
2. Wyłączne prawo rekomendowania kandydatów do władz Stowarzyszenia mają jego Członkowie.
3. Rekomendacje powinny być składane na piśmie na co najmniej 7 dni przed datą Walnego Zebrania Członków, podczas którego dokonywany będzie wybór.
4. Rekomendacje składa się osobiście w Siedzibie Stowarzyszenia lub drogą pocztową.
5. Rekomendacja powinna zawierać:
  - 1) nazwę, dane adresowe podmiotu rekomendującego lub imię i nazwisko osób rekomendujących
  - 2) imię i nazwisko osoby rekomendowanej, jej miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail, szczegółową informację o spełnieniu wymogów określonych w § 23 ust. 5 i 8, § 25 ust. 6, 7, 8, ~~13, 14, 15~~ oraz § 26 ust. ~~5~~, 6, 7 i 8 Statutu;
  - 3) nazwę organu, do którego rekomenduje się danego kandydata;
  - 4) oświadczenia osoby rekomendowanej o wyrażeniu zgody na kandydowanie do konkretnego organu Stowarzyszenia; o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez Stowarzyszenie oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;
  - 5) podpis osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu rekomendującego oraz pieczęć nagłóvkową.
6. Zarząd sprawdzi kandydatury do władz Stowarzyszenia pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych § 23 ust. 5, 6 i 8, § 25 ust. 6, 7 i 8, oraz § 26 ust. ~~5~~, 6, 7 i 8 Statutu i ustali listę kandydatów, przy czym lista kandydatów do Rady będzie uwzględniać parytety równowagi sektorowej, płci i wieku.
7. Wybór członków władz Stowarzyszenia dokonywany jest **w drodze głosowania powszechnego i tajnego.**

8. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia dysponują 1 głosem.
9. Głosy oddaje się na listę kandydatów.
10. Wybór uznaje się za dokonany, gdy za listą kandydatów opowiedziała się zwykła większość głosujących posiadających prawo głosu.
11. Wybrani członkowie władz Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu tego organu wybierają spośród siebie osoby piastujące poszczególne stanowiska w danym organie.

#### § 19

Uchwały Zarządu i Rady Stowarzyszenia, zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 1/2 ilości członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego organu.

### WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

#### § 20

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane co najmniej raz w roku.
4. Zwyczajne i Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad listami poleconymi lub w każdy inny potwierdzony sposób.
5. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej lub Rady
  - 3) na żądanie 1/3 liczby członków Stowarzyszenia,
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
8. Porządek Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
9. Walne Zebranie Członków może skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników pod warunkiem spełnienia wymogu ust. 4 i ust. 7.
10. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym, członkowie wspierający, członkowie honorowi i zaproszeni goście.
11. Walne Zebranie Członków wybiera spośród siebie każdorazowo Przewodniczącego Walnego Zebrania, który prowadzi obrady.
12. Walne Zebranie Członków wybiera spośród siebie Pełnomocnika, który będzie reprezentował Stowarzyszenie w umowach i sporach z członkami Zarządu.
13. Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 12 nie może być Członkiem Zarządu lub Członkiem Komisji Rewizyjnej.

#### § 21

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalanie kierunków i programów organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia, w tym budżetu Stowarzyszenia,
- 2) wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w

- szczegółności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 4) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia,
  - 5) wysłuchanie i zatwierdzanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności Stowarzyszenia,
  - 6) udzielenie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium Zarządowi,
  - 7) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Rady oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia,
  - 8) uchwalanie zmian Statutu,
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
  - 10) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku,
  - 11) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków, regulaminów pracy Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, regulaminów konkursów grantowych,
  - 12) zatwierdzanie projektu Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanego przez Zarząd, opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących projektów strategicznych Stowarzyszenia, na których realizację Stowarzyszenie zamierza pozyskać zewnętrzne dofinansowanie,
  - 13) nadawanie honorowego członkostwa, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom zasłużonym dla realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia,
  - 14) podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju,
  - 15) ustalanie wysokości składek członkowskich, w podziale na osoby fizyczne, osoby prawne i osoby prawne będące gminą,
  - 16) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu o odmowie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia.
  - 17) ustanawianie zespołów roboczych Stowarzyszenia,
  - 18) ustanowienie zasad wynagrodzenia Prezesa Zarządu wraz z wynagrodzeniem maksymalnym,
  - 19) ustalenie wysokości wynagrodzenia członków Rady
  - 20) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażania zgody na zaciąganie zobowiązań Stowarzyszenia o wartości powyżej 200 tys. zł.
  - 21) podejmowanie innych uchwał w sprawach nie przekazanych dla kompetencji innych organów.

## § 22

1. Walne Zebranie Członków wyraża swe stanowisko w formie uchwał po przeprowadzeniu głosowania.
2. Głosowanie przeprowadza się jawnie. Głosowanie może być tajne na wniosek zgłoszony przez członka, jeżeli Walne Zebranie tak postanowi.
3. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
4. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
5. Walne Zebranie Członków pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.
6. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Prezesa Zarządu lub innego członka

Zarządu wybiera Przewodniczącego i na jego wniosek Sekretarza, którzy dalej prowadzą obrady.

7. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który wpisuje się do księgi protokołów.
8. Nie udzielenie Zarządowi absolutorium skutkować będzie automatycznie postawieniem pod głosowanie wniosku o odwołanie Zarządu.

## **ZARZĄD STOWARZYSZENIA**

### § 23

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu, Skarbnika i ewentualnie Sekretarza.
3. Funkcja Prezesa Zarządu jest funkcją etatową i podlega wynagrodzeniu w wysokości nie przekraczającej wynagrodzenia maksymalnego ustalonej przez Walne Zebranie Członków. Bieżące wynagrodzenie ustala Zarząd obradujący pod przewodnictwem Z-cy Prezesa.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin pracy Zarządu.
5. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. Członek Zarządu nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Rady.
7. Zarząd składa się z 3 do 5 członków.
8. Członkowie Zarządu powinni ponadto spełniać co najmniej jeden z wymogów:
  - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
  - 2) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
  - 3) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
9. Do kompetencji Zarządu, oprócz innych spraw wymienionych w statucie, należy:
  - 1) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - 2) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - 3) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
  - 4) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.
  - 5) opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
  - 6) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami
  - 7) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów;
  - 8) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
  - 9) nawiązywanie partnerstw służących realizacji założeń LSR
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji
  - 11) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 12) nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego statutu;
  - ~~12) — co najmniej raz do roku przygotowanie i dystrybucja wśród członków~~

~~—Stowarzyszenia informatora o działaniach i zamierzeniach Zarządu.~~

10. 1) Na zewnątrz Stowarzyszenie reprezentuje Prezes Zarządu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 31 oraz z zastrzeżeniem umów i sporów Stowarzyszenia z członkami Zarządu, w których Stowarzyszenie reprezentowane jest przez Pełnomocnika Stowarzyszenia powołanego przez Walne Zebranie Członków.
- 2) **W sytuacjach losowych, uniemożliwiających Prezesowi Zarządu wykonywania czynności, do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.**

#### § 24

1. Funkcje zwierzchnie dla pracowników Biura Stowarzyszenia w imieniu Zarządu pełni Prezes Zarządu.
2. Biuro stowarzyszenia jest jednostką Stowarzyszenia, powołaną w celu bieżącej obsługi Zarządu oraz wykonywania statutowych zadań Stowarzyszenia.
3. Biuro Stowarzyszenia znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia.

### RADA

#### § 25

1. Rada LGD jest organem, do którego wyłącznej kompetencji należy wybór operacji w rozumieniu art. 2 pkt.9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju oraz ustalenie kwoty wsparcia zgodnie z *art.34 ust.3 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013.*
2. Członkowie Rady są wybierani i odwoływani przez Walne Zebranie Członków spośród członków tego zebrania.
3. Liczba członków Rady jest nie mniejsza niż 10 osób **i nie większa niż 15**. W skład Rady wchodzi członkowie zwyczajni Stowarzyszenia, reprezentujący władzę publiczną, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców, zgodnie z **obowiązującymi przepisami prawa. przy czym:**
  - 1) **sektor publiczny stanowi mniej niż 30% składu Rady**
  - 2) **żadna z pozostałych grup interesu nie stanowi więcej niż 49% składu Rady w rozumieniu art.32 ust.2 lit.b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013.**
  - 3) **w składzie Rady znajduje się przynajmniej po jednym przedstawicielu ze wszystkich gmin na obszarze wskazanym w § 3 ust.4 będących członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia. Przedstawicielem gminy może być osoba fizyczna zamieszkała na terenie danej gminy, a osoba prawna mająca siedzibę i prowadząca działalność na terenie tej gminy.**
  - 4) **w składzie Rady znajduje się przynajmniej: 1 przedsiębiorca, 1 kobieta i 1 osoba poniżej 35 25 roku życia.**
  - 5) **zgodnie z art. 34 ust.3 lit b rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 co najmniej 50% głosów w decyzjach dot. wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi (parytet równowagi sektorów).**
4. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
5. Kadencja Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza trwa cztery lata.
6. **Skład**, szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady, zawierający czytelne kryteria wyboru operacji.

7. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Zarządu.
8. Członkowie Rady powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
  - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
  - 2) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa, rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader;
  - 3) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
9. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
10. Członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu, oraz członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
11. Członkowie Rady mogą pobierać wynagrodzenie za udział w posiedzeniu, na którym dokonują oceny wniosków o ile Stowarzyszenie posiada na to odpowiednie środki. W skład wynagrodzenia wlicza się zwrot ponoszonych przez członków Rady kosztów podróży, związanych ze stawieniem się na posiedzeniu Rady,

## **KOMISJA REWIZYJNA**

### § 26

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej są wybierani i odwoływani przez Walne Zebranie Członków spośród członków tego zebrania.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 członków Stowarzyszenia.
4. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
5. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Komisji Rewizyjnej.
6. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
8. Członkowie Komisji Rewizyjnej powinni ponadto spełniać następujące wymogi i znać przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r., poz. 210 z 2018 r. poz. 723)
  - 2) Ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2018 r. poz. 1936);
  - 3) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia Rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE 1277 z 21.10.2005 r. str.1);
  - 4) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2018 r. poz. 140 i 1625);
  - 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i

- Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- 6) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005;
  - 7) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2018 r. poz.627);
  - 8) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz 450 z póź. zm.);
  - 9) Ustawa z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. 646 z późn.zm)
  - 10) oraz przepisy związane,
  - 11) posiadać doświadczenie w zakresie realizacji umów w obrocie prawnym i publicznym.
9. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:
- 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
  - 2) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
  - 3) składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium Zarządowi,
  - 4) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
  - 5) dokonywanie w razie potrzeby wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe,
  - 6) przedstawienie Zarządowi uwag dotyczących jego działalności oraz protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
  - 7) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZESPOŁY ROBOCZE STOWARZYSZENIA**

#### § 27

1. W celu wymiany poglądów między członkami Stowarzyszenia oraz poszukiwania wśród nich inicjatyw oddolnych Walne Zebranie Członków może tworzyć następujące zespoły robocze:
  - 1) ds. bezpieczeństwa mieszkańców i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
  - 2) ds. edukacji i rozwoju zasobów ludzkich, kultury i zachowania dziedzictwa kulturowego
  - 3) ds. infrastruktury;
  - 4) ds. przedsiębiorczości;
  - 5) ds. rolnictwa i ochrony środowiska;
  - 6) ds. społeczeństwa informacyjnego i obywatelskiego;
  - 7) ds. turystyki, sportu i rekreacji;
  - 8) ds. promocji i informacji;
  - 9) ds. produktu lokalnego.
2. Zespoły robocze są forum wymiany poglądów między członkami Stowarzyszenia.
3. Członkostwo w zespole roboczym jest przywilejem, a nie obowiązkiem członka Stowarzyszenia.
4. Każdy z członków Stowarzyszenia może uczestniczyć w pracach nieograniczonej ilości

zespołów roboczych.

5. Zespołom roboczym przysługuje prawo składania Zarządowi rekomendacji, sugestii i opinii o wszystkich bieżących sprawach Stowarzyszenia, prawo do zalecania Zarządowi inicjowania określonych działań oraz rekomendowania Zarządowi do realizacji projektów własnych stowarzyszenia.
6. Prace zespołu roboczego koordynuje członek Zarządu wskazany przez Zarząd.
7. Spotkania zespołów roboczych powinny odbywać się nie rzadziej niż dwa razy do roku.
8. Spotkania zwołuje koordynator – członek Zarządu, powiadamiając o jego miejscu i terminie członków zespołu w każdy skuteczny sposób, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem spotkania.
9. Stanowiska zespołu przyjmowane są zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych członków zespołu.

## **ROZDZIAŁ VI MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA**

### **§ 28**

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:
  - 1) składek członkowskich,
  - 2) dotacji,
  - 3) środków otrzymanych od sponsorów,
  - 4) darowizn,
  - 5) zapisów i spadków,
  - 6) dochodów z majątku.
  - 7) nawiązek sądowych

### **§ 29**

3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
5. Następujące czynności Zarządu związane z zarządzaniem majątkiem wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:
  - 1) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
  - 2) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce,
  - 3) rozporządzanie składnikiem majątku Stowarzyszenia o wartości pow. 200 tys. zł lub zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego tę wartość.

### **§ 30**

1. Zabronione jest udzielanie pożyczek przez Stowarzyszenie lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do:
  - a) członków Stowarzyszenia i jego władz,
  - b) pracowników Stowarzyszenia,
  - c) małżonków pracowników oraz ich krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych lub powinowatych w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - d) osób związanych z pracownikami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zabronione jest przekazywanie majątku Stowarzyszenia osobom, o których mowa w ust. 1



pkt a) - d), na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.

3. Zabronione jest wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz osób, o których mowa w ust. 1 pkt a) - d) na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.

#### § 31

Do reprezentowania Stowarzyszenia w sprawach majątkowych oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnieni są;

- 1) do 20 tys. zł – Prezes jednoosobowo,
- 2) 20 tys. do 200 tys. zł – Prezes przy kontrasygnacie dwóch członków Zarządu.
- 3) pow. 200 tys. zł – Prezes przy kontrasygnacie dwóch członków Zarządu po uzyskaniu zgody Walnego Zebrania Członków
- 4) w umowach i sporach z członkami Zarządu – Pełnomocnik Stowarzyszenia powołany przez Walne Zebranie Członków.

### **Rozdział VII**

#### **ZMIANY STATUTU, ZMIANA OBSZARU OBJĘTEGO LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA**

#### § 32

1. Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym, wyłącznie przez Walne Zebranie Członków na podstawie uchwały powziętej większością 2/3 głosów.
2. Projekt uchwały w sprawie zmiany Statutu powinien zostać umieszczony na stronie internetowej stowarzyszenia na 14 dni przed planowanym Walnym Zebraniem Członków.

#### § 33

1. Obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju może ulec rozszerzeniu bądź zawężeniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.
2. Z inicjatywą o której mowa w ust. 1 mogą wystąpić jednostki samorządu terytorialnego.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, w szczególności wykazywać spójność obszaru, o który zostanie poszerzony lub zwężony obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju.
4. Wniosek składa się Zarządowi, który ma obowiązek przedstawić go na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

#### § 34

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu, jeśli Walne Zebranie Członków nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.