



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Opublikowano: 19 lipca 2021

## OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW NR 14/2021/G

### - NABÓR UZUPEŁNIAJĄCY do naboru 10/2020/G

#### GRANTY

**„Realizacja wydarzeń edukacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i artystycznych dla mieszkańców obszaru LSR”**

Stowarzyszenie „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania” działająca na terenie gmin: **Dzierżonów, Jordanów Śląski, Łagiewniki, Marcinowice, Mietków, Niemcza, Piława Górna, Sobótka** ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

#### Zakres tematyczny naboru

*Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych (w ramach zakresu, o którym mowa w §2 ust1 pkt.1 Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r.)*

#### Zadania projektu grantowego

Realizacja wydarzeń edukacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i artystycznych dla mieszkańców obszaru LSR (np. warsztaty m.in. kulinarne, artystyczne czy plastyczne, szkolenia, rajdy, wydarzenia integrujące, konkursy, przeglądy artystyczne i inne)

#### Termin składania wniosków

od 02 sierpnia 2021r. do 16 sierpnia 2021r. do godziny 12:00

#### Miejsce składania wniosków

Biuro Stowarzyszenia „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania”, ul. Kościuszki 7/9, 55-050 Sobótka

#### Tryb składania wniosków

- Wnioski o przyznanie pomocy należy składać bezpośrednio w biurze LGD, przy czym bezpośrednio oznacza: osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

- W dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15:00, przy czym w ostatnim dniu przyjmowania wniosków tj. 16.08.2021 do godz. 12:00.
- Wniosek o powierzenie grantu sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez LGD należy składać wraz z wymaganymi załącznikami w następującej formie:
  1. w dwóch egzemplarzach papierowych, podpisanych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub pełnomocnika.
  2. na płycie CD wraz z załącznikami (prosimy o nagranie na płycie CD wszystkich załączników, które posiadają Państwo w wersji elektronicznej).
- Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w biurze LGD w dwóch identycznych egzemplarzach w formie **spiętych nie zszytych dokumentów (segregator, skoroszyt;)** ułożonych zgodnie z listą załączników stanowiącą część wniosku. Jeden egzemplarz to oryginał, który Wnioskodawca zostawia w LGD, a drugi egzemplarz to kopia, która zostaje dla Wnioskodawcy.
- Wszystkie dokumenty (oryginały i kopie) muszą być przedłożone w jakości wydruku/ kserokopii umożliwiającej ich odczytanie.
- Przy składaniu wniosku należy przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów, które wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem na ich kopii. Brak oryginałów w momencie składania wniosku nie pozwoli na ich potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD.

#### Planowany wskaźnik do osiągnięcia w ramach naboru uzupełniającego:

- liczba wydarzeń – 4szt.

#### Warunki dodatkowe

Z ubiegania się o wsparcie wyłącza się przedstawiciele JST (gminy, biblioteki, ośrodki kultury i inne).

Forma wsparcia – dotacja

Kwota pomocy w ramach naboru uzupełniającego na zadania grantowe – max. 5 493,00 zł

Kwota pomocy indykatorywna: 1 485,75 euro

Intensywność pomocy – 99%

#### Uprawnieni wnioskodawcy

- osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej,
- Osoby prawne, podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego (stowarzyszenie, fundacja,) kościoły, związki wyznaniowe,
- jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną, (np. wspólnota mieszkaniowa, stowarzyszenia zwykłe, kluby sportowe podlegające nadzorowi Starosty).

Termin realizacji projektu grantowego realizowanego przez LGD do 10.06.2022r.

Realizacja zadania grantowego przez Grantobiorcę nie może trwać dłużej niż do **30.04 2022r.**

### Uprawnieni wnioskodawcy

- osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej,
- Osoby prawne m.in. jednostki samorządu terytorialnego, podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego i rejestru instytucji kultury (np. gmina, stowarzyszenie, fundacja, gminny ośrodek kultury, biblioteka publiczna) kościoły, związki wyznaniowe,
- jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną, (np. wspólnota mieszkaniowa, stowarzyszenia zwykłe, kluby sportowe podlegające nadzorowi Starosty).

### Warunki udzielenia wsparcia w ramach naboru

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Zgodność z zakresem tematycznym.
3. Złożony wniosek musi być zgodny z:
  - warunkami określonymi w *rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 poz. 1570 i Dz. U. z 2016 poz. 1390)*,
  - oceną wstępną (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
  - warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020 (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
  - oceną zgodności z celem głównym i celami szczegółowymi LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
  - kryteriami wyboru operacji grantowych oraz uzyskać minimalną liczbę punktów tj. 50 (załącznik nr 4 do ogłoszenia).
4. Operacja przyczyni się do realizacji celu ogólnego, szczegółowego i przedsięwzięcia Lokalnej Strategii Rozwoju, przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników (załącznik nr 5 do ogłoszenia).

### Informacja o załącznikach

- Wykaz wymaganych załączników składanych wraz z wnioskiem zawiera wzór formularza wniosku,
- Do wniosku zaleca się przedłożenie uzasadnienia wnioskodawcy do poszczególnych kryteriów wyboru operacji (załącznik nr 6 do ogłoszenia),
- Do wniosku należy przedłożyć wszystkie załączniki potwierdzające spełnienie poszczególnych kryteriów wyboru projektów np. dokumenty potwierdzające wiedzę/doświadczenie wnioskodawcy, zaświadczenie za udział w doradztwie/szkoleniu wystawione przez biuro LGD i inne.

### Wykaz załączników do ogłoszenia:

1. Karta oceny wstępnej.
2. Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020.

3. Karta oceny zgodności z celem głównym i celami szczegółowymi LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.
4. Kryteria wyboru operacji grantowych.  
Karta oceny zgodności z Lokalnymi Kryteriami Wyboru - granty
5. Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki.
6. Uzasadnienie wnioskodawcy do poszczególnych kryteriów wyboru operacji.

### Miejsce udostępniania dokumentów

- Ogłoszenie o naborze wniosków,
- Wzór wniosku o powierzenie grantu,
- Umowa o powierzeniu grantu,
- Wniosek o rozliczenie grantu,
- Procedura wyboru operacji grantowych,
- Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Ślężanie,
- Regulamin Rady Stowarzyszenia „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania”,
- Statut LGD Ślężanie.

dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania” – [www.slezanie.eu](http://www.slezanie.eu)

### Miejsce, termin i tryb udzielanego doradztwa wnioskodawcom

Doradztwo prowadzone jest przez pracowników biura Stowarzyszenia „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania” w zakresie opracowywania wniosków wraz z załącznikami, osobiście w siedzibie Biura LGD Ślężanie (ul. Kościuszki 7/9, 55-050 Sobótka), w godzinach pracy biura, tj. w dni robocze od 7:00 do 15:00, po wcześniejszym umówieniu się.

### **!!!UWAGA dla wnioskodawców!!!**

Zwracamy Państwa uwagę na kilka ważnych kwestii związanych z ubieganiem się o pomoc:

- Wnioski o powierzenie grantu mogą być składane *osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną* – w przypadku reprezentowania Wnioskodawcy prosimy mieć ze sobą upoważnienie do złożenia wniosku.
- Przyjmując wniosek pracownik biura LGD ma obowiązek policzyć wszystkie załączone do wniosku załączniki. Prosimy o *uporządkowanie składanych dokumentów*, co pozwoli na sprawne ich policzenie, a co za tym idzie skrócenie czasu przyjmowania wniosków.
- LGD ocenia Państwa projekt na podstawie złożonych dokumentów wypełniając karty ocen. Dlatego prosimy zapoznać się z kartami ocen, które stanowią załączniki do ogłoszenia o naborze.
- Wykaz wymaganych załączników składanych wraz z wnioskiem zawiera wzór formularza wniosku.
- Do wniosku zaleca się przedłożenie uzasadnienia wnioskodawcy do poszczególnych kryteriów wyboru operacji (załącznik nr 6 do ogłoszenia)
- Jeżeli mają Państwo przygotowaną dokumentację zapraszamy do biura LGD w celu sprawdzenia jej poprawności i kompletności.
- **Prosimy o wcześniejsze umówienie się na spotkanie.**

- Jednocześnie informujemy, że nie będzie możliwości sprawdzania dokumentacji w ostatnim dniu naboru.