Opublikowano: 01 marca 2018

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW NR 7/2018

Infrastruktura turystyczna i rekreacyjna na obszarze LSR

Stowarzyszenie „Ślężanie - Lokalna Grupa Działania” działająca na terenie gmin: Dzierżoniów, Jordanów Śląski, Łagiewniki, Marcinowice, Mietków, Niemcza, Piława Górna, Sobótka ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Zakres tematyczny naboru

Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej (w ramach zakresu o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 6 Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015r.)

Przedsięwzięcie: 2.1.1 Rozbudowa i poprawa standardu infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na obszarze LSR.

Termin składania wniosków

od 15 marca 2018r. do 29 marca 2018r. do godziny 10:00

Miejsce składania wniosków

Biuro Stowarzyszenia „Ślężanie - Lokalna Grupa Działania”, ul. Kościuszki 7/9, 55-050 Sobótka

Tryb składania wniosków

Wnioski o przyznanie pomocy należy składać bezpośrednio w biurze LGD, przy czym bezpośrednio oznacza: osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

W dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15:00, przy czym w ostatnim dniu przyjmowania wniosków tj. 29.03.2018 do godz. 10:00.

Wniosek o przyznanie pomocy sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez LGD należy składać wraz z wymaganymi załącznikami:

1.w 2 egzemplarzach papierowych, podpisany przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub pełnomocnika

2. na płycie CD wraz z załącznikami (prosimy o nagranie na płycie CD wszystkich załączników, które posiadają Państwo w wersji elektronicznej).

Forma wsparcia – refundacja

Intensywność pomocy

• do 63,63% – w przypadku jednostki sektora finansów publicznych,

• max. 90% – w przypadku organizacji pozarządowych.

**Limit środków w ramach naboru –**  **262 920,58 zł**

Uprawnieni wnioskodawcy

• Gmina jeżeli jej obszar jest obszarem wiejskim objętym Lokalną Strategią Rozwoju, w ramach której zamierza realizować operację,

• Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym Lokalną Strategią Rozwoju.

**Warunki udzielenia wsparcia w ramach naboru**

1.Złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu.

2.Zgodność z zakresem tematycznym – Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej.

Przedsięwzięcie: 2.1.1 Rozbudowa i poprawa standardu infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na obszarze LSR.

3.Złożony wniosek musi być zgodny z:

* warunkami określonymi w *rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 poz. 1570 i Dz. U. z 2016 poz. 1390*),
* oceną wstępną (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
* warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020 (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
* oceną zgodności z LSR (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
* kryteriami wyboru projektów oraz uzyskać minimalną liczbę punktów tj. 50 (załącznik nr 4 do ogłoszenia).

4.Operacja przyczyni się do realizacji celu ogólnego, szczegółowego i przedsięwzięcia Lokalnej Strategii Rozwoju, przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników (załącznik nr 5 do ogłoszenia).

**Informacja o załącznikach**

* Wykaz wymaganych załączników składanych wraz z wnioskiem zawiera wzór formularza wniosku,
* Do wniosku zaleca się przedłożenie uzasadnienia wnioskodawcy do poszczególnych kryteriów wyboru operacji (załącznik nr 6 do ogłoszenia),
* Do wniosku należy przedłożyć wszystkie załączniki potwierdzające spełnienie poszczególnych kryteriów wyboru projektów np. lista obecności z danymi kontaktowymi mieszkańców, którzy wzięli udział w spotkaniu oraz zestawienie zebranych uwag wraz z odpowiedziami Wnioskodawcy i inne.

**Miejsce udostępniania dokumentów**

* Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Ślężanie,
* formularz wniosku o przyznanie pomocy,
* formularz wniosku o płatność,
* formularz umowy o przyznaniu pomocy,

dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia „Ślężanie - Lokalna Grupa Działania” – [www.slezanie.eu](http://www.slezanie.eu) oraz na stronie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wnioski/prow-2014-2020/poddzialanie-192-wsparcie-na-wdrazanie-operacji-w-ramach-strategii-rozwoju-lokalnego-kierowanego-przez-spolecznosc.html)

**Miejsce, termin i tryb udzielanego doradztwa**

Doradztwo prowadzone jest przez pracowników biura Stowarzyszenia „Ślężanie - Lokalna Grupa Działania” w zakresie opracowywania wniosków wraz z załącznikami, osobiście w siedzibie Biura LGD Ślężanie (ul. Kościuszki 7/9, 55-050 Sobótka), w godzinach pracy biura, tj. w dni robocze od 7:00 do 15:00, po wcześniejszym umówieniu się. Jednocześnie informujemy, że nie będzie możliwości sprawdzania dokumentacji w ostatnim dniu naboru.

**UWAGA** – kolejność złożenia wniosków może mieć znacznie:

1. *W przypadku gdy w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru co najmniej 2 operacje uzyskały równą ilość punktów, o miejscu na liście rankingowej stanowi data oraz godzina złożenia wniosku.*
2. *Wyższą pozycję na liście otrzymują wnioski złożone wcześniej ze względu na datę oraz godzinę złożenia wniosku w danym dniu.*
3. *Dotyczy operacji, które osiągnęły minimalną ilość punktów wynoszącą 50pkt.*

[Ogłoszenie o naborze wniosków](http://kwiatlnu.eu/ogloszenie-3-do-pobrania-2/)

Wykaz załączników do ogłoszenia:

1.[Karta oceny wstępnej.](http://kwiatlnu.eu/zalacznik-nr-1-do-ogloszenia/)

2.[Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020.](http://kwiatlnu.eu/zalacznik-nr-2-do-ogloszenia/)

3.[Karta oceny zgodności z LSR.](http://kwiatlnu.eu/zalacznik-3-do-ogloszenia/)

4.[Kryteria wyboru projektów.](http://kwiatlnu.eu/zalacznik-nr-4-do-ogloszenia/)

5.[Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki.](http://kwiatlnu.eu/zalacznik-nr-5-do-ogloszenia-3/)

6.[Uzasadnienie wnioskodawcy do poszczególnych kryteriów wyboru operacji.](http://kwiatlnu.eu/zalacznik-nr-6-do-ogloszenia-2/)

Dokumenty do wypełnienia przez wnioskodawców:

1.[Wniosek o Przyznanie Pomocy](http://kwiatlnu.eu/wopp_19_2__i_2z_/).

2.[Instrukcja wypełniania Wniosku o Przyznanie Pomocy](http://kwiatlnu.eu/iw_wopp_2_z_poprawiona_mj_27_11-16/).

Pozostałe dokumenty związane z ogłoszeniem:

1.[Umowa o przyznanie pomocy.](http://kwiatlnu.eu/umowa_iw/)

2.[Załącznik 1 zestawienie finansowo-rzeczowe operacji.](http://kwiatlnu.eu/zal_1_iw/)

3.[Załącznik 2 wykaz działek ewidencyjnych.](http://kwiatlnu.eu/zal_2_iw/)

4.[Załącznik 3 kary administracyjne za naruszenie przepisów zamówień publicznych.](http://kwiatlnu.eu/zal_5_iw/)

7.[Załącznik 3A kary administracyjne za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych po wejściu w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw.](http://kwiatlnu.eu/zal_5_a_iw/)

8.[Wniosek o płatność.](http://kwiatlnu.eu/wop_19_2_i_w__2z_iw/)

9.Instrukcja [wypełniania Wniosku o Płatność.](http://kwiatlnu.eu/iwop_19_2_i_w_2z_iw/)

Załączniki dodatkowe:

1.Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Lokalnej Grupy Działania Ślężanie.

2.Regulamin Rady Stowarzyszenia „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania”.

3.Statut LGD Ślężanie

4.Procedura wyboru operacji LGD Ślężanie.

**UWAGA dla wnioskodawców.**

Zwracamy Państwa uwagę na kilka ważnych kwestii związanych z ubieganiem się o pomoc:

* Wnioski o przyznanie pomocy mogą być składane *osobiście albo pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną* – w przypadku reprezentowania Wnioskodawcy prosimy mieć ze sobą upoważnienie do złożenia wniosku.
* Przyjmując wniosek pracownik biura LGD ma obowiązek policzyć wszystkie załączone do wniosku załączniki. Prosimy o *uporządkowanie składanych dokumentów*, co pozwoli na sprawne ich policzenie, a co za tym idzie skrócenie czasu przyjmowania wniosków.
* LGD ocenia Państwa projekt na podstawie złożonych dokumentów wypełniając karty ocen. Dlatego prosimy zapoznać się z kartami ocen, które stanowią załączniki do ogłoszenia o naborze. LGD nie ma możliwości poproszenia Państwa o uzupełnienie czy przedstawienie dodatkowych dokumentów podczas oceny. Brak dokumentów potrzebnych do weryfikacji może więc spowodować odrzucenie wniosku.
* Wykaz wymaganych załączników składanych wraz z wnioskiem zawiera wzór formularza wniosku.
* Do wniosku zaleca się przedłożenie uzasadnienia wnioskodawcy do poszczególnych kryteriów wyboru operacji (załącznik nr 6 do ogłoszenia).
* Do wniosku należy przedłożyć wszystkie załączniki potwierdzające spełnienie poszczególnych kryteriów wyboru projektów np. uzasadnienie przyjętych rozwiązań innowacyjnych, zaświadczenie za udział w szkoleniu wystawione przez biuro LGD i inne.
* Kolejność złożenia wniosków może mieć znacznie:

*W przypadku gdy w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru co najmniej 2 operacje uzyskały równą ilość punktów, o miejscu na liście rankingowej stanowi data oraz godzina złożenia wniosku.*

*Wyższą pozycję na liście otrzymują wnioski złożone wcześniej ze względu na datę oraz godzinę złożenia wniosku w danym dniu.*

*Dotyczy operacji, które osiągnęły minimalną ilość punktów wynoszącą 50pkt.*

* W razie stwierdzenia błędów, braków, rozbieżności wnioskodawcy zostaną wezwani do dostarczenia niezbędnych uzupełnień, poprawek. Na stronie LGD opublikowana zostanie lista wniosków wymagających uzupełnień (zawierająca nawę wnioskodawcy i nazwę projektu) oraz termin na wnoszenie uzupełnień. Tego samego dnia do wnioskodawców zostaną dostarczone pisma w sprawie konieczności dokonania uzupełnień, złożenia wyjaśnień, precyzujące ich zakres w odniesieniu do każdego wniosku (mailowo lub osobiście).
* Wnioski wybrane przez LGD są przekazane do Urzędu Marszałkowskiego. Urząd Marszałkowski  może jednokrotnie poprosić Państwa o uzupełnienie braków w ciągu 7 dni, tj. poprawienie oczywistych omyłek bądź wyjaśnienie wątpliwości. Dlatego tak ważne jest jak najlepsze przygotowanie wniosku i wszystkich załączników.
* Jeżeli mają Państwo przygotowaną dokumentację zapraszamy do biura LGD w celu sprawdzenia jej poprawności i kompletności. **Prosimy o wcześniejsze umówienie się na spotkanie.** Jednocześnie informujemy, że nie będzie możliwości sprawdzania dokumentacji w ostatnim dniu naboru.