

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

**Opublikowano: 17 sierpnia 2017**

**OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW NR 6/2017**

**ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Stowarzyszenie „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania”** działająca na terenie gmin: **Dzierżoniów, Jordanów Śląski, Łagiewniki,  Marcinowice, Mietków,  Niemcza,  Piława Górna, Sobótka** ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

**Zakres tematyczny naboru**

Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez rozwijanie działalności gospodarczej (w ramach zakresu o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 2 lit. c Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r.)

**Termin składania wniosków**

od 01 września 2017r. do 29 września 2017r. do godziny 12:00

**Miejsce składania wniosków**

Biuro Stowarzyszenia „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania”, ul. Kościuszki 7/9, 55-050 Sobótka

**Tryb składania wniosków**

* Wnioski o przyznanie pomocy należy składać bezpośrednio w biurze LGD, przy czym bezpośrednio oznacza: osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
* W dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15:00, przy czym w ostatnim dniu przyjmowania wniosków tj. 29.09.2017 do godz. 12:00.
* Wniosek o przyznanie pomocy sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez LGD należy składać wraz z wymaganymi załącznikami w następującej formie:

1. w dwóch egzemplarzach papierowych, podpisany przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub pełnomocnika.

2. na płycie CD wraz z załącznikami (prosimy o nagranie na płycie CD wszystkich załączników, które posiadają Państwo w wersji elektronicznej).

* Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w biurze LGD w dwóch identycznych egzemplarzach w formie spiętych nie zszytych dokumentów (segregator, skoroszyt;) ułożonych zgodnie z listą załączników stanowiącą część wniosku. Jeden egzemplarz to oryginał, a drugi egzemplarz to kopia - oba egzemplarze Wnioskodawca zostawia w LGD.
* Wszystkie dokumenty (oryginały i kopie) muszą być przedłożone w jakości wydruku/ kserokopii umożliwiającej ich odczytanie.
* Przy składaniu wniosku należy przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów, które wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem na ich kopii. Brak oryginałów w momencie składania wniosku nie pozwoli na ich potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD.

**Forma wsparcia – refundacja**

**Maksymalna kwota pomocy – 300 000,00zł**

**Intensywność pomocy max – 70%**

**Uprawnieni wnioskodawcy**

Osoby fizyczne, jeśli miejsce oznaczone adresem, pod którym wykonują działalność gospodarczą znajduje się na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju LGD Ślężanie,

Osoby prawne, jeśli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju LGD Ślężanie.

**Warunki udzielenia wsparcia w ramach naboru**

**Warunki udzielenia wsparcia w ramach naboru**

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Zgodność z zakresem tematycznym – Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez rozwijanie działalności gospodarczej.
3. Złożony wniosek musi być zgodny z:

warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 poz. 1570 i Dz. U. z 2016 poz. 1390),

oceną wstępną (załącznik nr 1 do ogłoszenia),

warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020 (załącznik nr 2 do ogłoszenia),

oceną zgodności z LSR (załącznik nr 3 do ogłoszenia),

kryteriami wyboru projektów oraz uzyskać minimalną liczbę punktów tj. 50 (załącznik nr 4 do ogłoszenia).

1. Operacja przyczyni się do realizacji celu ogólnego, szczegółowego i przedsięwzięcia Lokalnej Strategii Rozwoju, przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników (załącznik nr 5 do ogłoszenia).

**Informacja o załącznikach**

* Wykaz wymaganych załączników składanych wraz z wnioskiem zawiera wzór formularza wniosku,
* Do wniosku zaleca się przedłożenie uzasadnienia wnioskodawcy do poszczególnych kryteriów wyboru operacji (załącznik nr 6 do ogłoszenia),
* Do wniosku należy przedłożyć wszystkie załączniki potwierdzające spełnienie poszczególnych kryteriów wyboru projektów np. zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami wystawione przez: Urząd Gminy/Miasta w zakresie podatku od nieruchomości, Urząd Skarbowy, ZUS, zaświadczenie za udział w doradztwie/szkoleniu wystawione przez biuro LGD i inne.

**Miejsce udostępniania dokumentów**

* Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Ślężanie,
* formularz wniosku o przyznanie pomocy,
* formularz wniosku o płatność,
* formularz umowy o przyznaniu pomocy,

dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania” – [www.slezanie.eu](http://www.slezanie.eu) oraz na stronie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wnioski/prow-2014-2020/poddzialanie-192-wsparcie-na-wdrazanie-operacji-w-ramach-strategii-rozwoju-lokalnego-kierowanego-przez-spolecznosc.html)

**Limit środków w ramach naboru –**  300 000,00

**Miejsce, termin i tryb udzielanego doradztwa wnioskodawcom**

Doradztwo prowadzone jest przez pracowników biura Stowarzyszenia „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania” w zakresie opracowywania wniosków wraz z załącznikami, osobiście w siedzibie Biura LGD Ślężanie (ul. Kościuszki 7/9, 55-050 Sobótka), w godzinach pracy biura, tj. w dni robocze od 7:00 do 15:00, po wcześniejszym umówieniu się. Jednocześnie informujemy, że nie będzie możliwości sprawdzania dokumentacji w ostatnim dniu naboru.

**Ogłoszenie o naborze wniosków:**

**Wykaz załączników do ogłoszenia:**

1. Załącznik nr 1 do ogłoszenia:

[zalacznik-nr-1-do-ogloszenia-karta-wstepnej-weryfikacji-rdg](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2016/11/Za%C5%82%C4%85cznik-nr-1-do-og%C5%82oszenia.-Karta-wst%C4%99pnej-weryfikacji-RDG.docx)

2. Załącznik nr 2 do ogłoszenia:

[zalacznik-nr-2-do-ogloszenia-karta-zgodnosci-z-wpp-rdg](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2016/11/Za%C5%82%C4%85cznik-nr-2-do-og%C5%82oszenia.-Karta-zgodno%C5%9Bci-z-WPP-RDG.xls)

3. Załącznik nr 3 do ogłoszenia

[zalacznik-nr-3-do-ogloszenia-karta-oceny-zgodnosci-z-lsr-rdg](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2016/11/Za%C5%82%C4%85cznik-nr-3-do-og%C5%82oszenia.-Karta-oceny-zgodno%C5%9Bci-z-LSR-RDG.docx)

4. Załącznik nr 4 do ogłoszenia

[zalacznik-nr-4-do-ogloszenia-kryteria-wyboru-rdg](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2016/11/Za%C5%82%C4%85cznik-nr-4-do-og%C5%82oszenia.-Kryteria-wyboru-RDG-1.docx)

[KARTA OCENY wg Kryteriów RDG](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2016/11/KARTA-OCENY-wg-Kryteri%C3%B3w-RDG.docx)

5. Załącznik nr 5 do ogłoszenia

[zalacznik-nr-5-do-ogloszenia-plan-realizacji-rdg](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2016/11/Za%C5%82%C4%85cznik-nr-5-do-og%C5%82oszenia.-Plan-realizacji-RDG.docx)

6. Załącznik nr 6 do ogłoszenia

[zalacznik-nr-6-do-ogloszenia-spelnienie-kryteriow-rdg](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2016/11/Za%C5%82%C4%85cznik-nr-6-do-og%C5%82oszenia.-Spe%C5%82nienie-Kryteri%C3%B3w-RDG-1.docx)

**Dokumenty do wypełnienia przez wnioskodawców:**

1. Wniosek o Przyznanie Pomocy.

[wopp\_19-2\_\_i\_2z](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2016/11/WoPP_19-2__I_2z.xlsx)

1. Instrukcja wypełniania Wniosku o Przyznanie Pomocy.

[iw\_wopp\_2aa\_z\_poprawiona\_mz\_23\_11\_16](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2016/11/IW_WoPP_2aa_Z_POPRAWIONA_MZ_23_11_16.pdf)

1. Biznesplan w zakresie rozwijania działalności gospodarczej.

[bp\_i\_2z](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2016/11/BP_I_2z.docx)

1. Informacje pomocnicze przy wypełnianiu biznesplanu.

[ip\_bp\_1z](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2016/11/IP_BP_1z.pdf)

1. Biznesplan - tabele finansowe: 7.1, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4

[Kopia BP\_premie\_a](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2017/04/Kopia-BP_premie_a.xlsx)

1. Informacje pomocnicze przy wypełnianiu biznesplanu.

[IPbiznesplan\_06022017](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2017/04/IPbiznesplan_06022017.pdf)

1. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa.

[oswiadczenie\_o\_wielkosci\_przedsiebiorstwa](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2016/11/Oswiadczenie_o_wielkosci_przedsiebiorstwa.xlsx)

1. Zasady wypełniania oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa.

[zasady\_wypelniania\_oswiadczenia\_o\_wielkosci\_przedsiebiorstwa](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2016/11/Zasady_wypelniania_oswiadczenia_o_wielkosci_przedsiebiorstwa.pdf)

1. Aktualny formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

**Pozostałe dokumenty związane z naborem:**

1. Umowa o przyznanie pomocy na operacje w zakresie rozwijania działalności gospodarczej.

[umowa\_19\_2\_5z](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2017/08/umowa_19_2_5z.pdf)

1. Załącznik 1 zestawienie finansowo-rzeczowe operacji.

[zal\_1](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2017/08/zal_1.pdf)

1. Załącznik 2 wykaz działek ewidencyjnych.

[zal\_2](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2017/08/zal_2.pdf)

1. Załącznik 3 kary administracyjne za naruszenie przepisów zamówień publicznych

[zal\_3](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2017/08/zal_3.pdf)

1. Załącznik 3 A kary administracyjne za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych po wejściu w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020) (pdf.)

[zal\_3a](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2017/08/zal_3a.pdf)

1. Wniosek o Płatność na operacje w zakresie rozwijania działalności gospodarczej.

[wop\_19-2\_i\_w\_-2z\_iw](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2016/11/WoP_19-2_I_W_-2z_IW.xlsx)

1. Instrukcja wypełniania Wniosku o Płatność na operacje w zakresie rozwijania działalności gospodarczej.

[iwop\_19-2\_i\_w\_2z\_iw](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2016/11/IWoP_19-2_I_W_2z_IW.pdf)

1. Załącznik nr 3 Sprawozdanie z realizacji Biznesplanu (przykładowy wzór)

[Sprawozdanie\_z\_\_realizacji\_BP\_I\_W](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2017/08/Sprawozdanie_z__realizacji_BP_I_W.xlsx)

1. Informacja pomocnicza przy wypełnianiu Sprawozdania z realizacji Biznesplanu

[Informacja\_pomocnicza\_BP\_I\_W](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2017/08/Informacja_pomocnicza_BP_I_W.pdf)

**Załączniki dodatkowe:**

1. Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Lokalnej Grupy Działania Ślężanie.

[lokalna-strategia-rozwoju-2014-2020-lgd-lgd-slezanie](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2016/11/Lokalna-Strategia-Rozwoju-2014-2020-LGD-LGD-Slezanie.pdf)

1. Regulamin Rady Stowarzyszenia „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania”.

[regulamin-rady-lgd-slezanie](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2016/11/Regulamin-Rady-LGD-Slezanie.pdf)

1. Statut LGD Ślężanie

[statut-lgd-slezanie](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2016/11/STATUT-LGD-Slezanie.pdf)

1. Procedura wyboru operacji LGD Ślężanie.

[procedura-wyboru-operacji-lgd-slezanie](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2016/11/Procedura-wyboru-operacji-LGD-%C5%9Alezanie.pdf)

1. Wzór wniosku o nadanie nr producenta (dla potencjalnego beneficjenta)/0 wpis do ewidencji producentów - do złożenia we właściwym Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

[Wniosek\_o\_wpis\_do\_ewidencji\_producentow-1](http://www.slezanie.eu/wp-content/uploads/2017/04/Wniosek_o_wpis_do_ewidencji_producentow-1.pdf)

1. Link do wyszukiwarki KW - Elektroniczna Księga Wieczysta

<https://przegladarka-ekw.ms.gov.pl>

**!!!UWAGA dla wnioskodawców!!!**

Zwracamy Państwa uwagę na kilka ważnych kwestii związanych z ubieganiem się o pomoc:

* Wnioski o przyznanie pomocy mogą być składane *osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną*– w przypadku reprezentowania Wnioskodawcy prosimy mieć ze sobą upoważnienie do złożenia wniosku.
* Przyjmując wniosek pracownik biura LGD ma obowiązek policzyć wszystkie załączone do wniosku załączniki. Prosimy o *uporządkowanie składanych dokumentów*, co pozwoli na sprawne ich policzenie, a co za tym idzie skrócenie czasu przyjmowania wniosków.
* LGD ocenia Państwa projekt na podstawie złożonych dokumentów wypełniając karty ocen. Dlatego prosimy zapoznać się z kartami ocen, które stanowią załączniki do ogłoszenia o naborze. LGD nie ma możliwości poproszenia Państwa o uzupełnienie czy przedstawienie dodatkowych dokumentów podczas oceny. Brak dokumentów potrzebnych do weryfikacji może więc spowodować odrzucenie wniosku.
* Wykaz wymaganych załączników składanych wraz z wnioskiem zawiera wzór formularza wniosku.
* Do wniosku zaleca się przedłożenie uzasadnienia wnioskodawcy do poszczególnych kryteriów wyboru operacji (załącznik nr 6 do ogłoszenia)
* Do wniosku należy przedłożyć wszystkie załączniki potwierdzające spełnienie poszczególnych kryteriów wyboru projektów np.  zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami wystawione przez: Urząd Gminy/Miasta w zakresie podatku od nieruchomości, Urząd Skarbowy, ZUS, zaświadczenie za udział w doradztwie/szkoleniu wystawione przez biuro LGD i inne.
* Wnioski wybrane przez LGD są przekazane do Urzędu Marszałkowskiego. Urząd Marszałkowski  może jednokrotnie poprosić Państwa o uzupełnienie braków w ciągu 7 dni, tj. poprawienie oczywistych omyłek bądź wyjaśnienie wątpliwości.
* Dlatego tak ważne jest jak najlepsze przygotowanie wniosku i wszystkich załączników.
* Jeżeli mają Państwo przygotowaną dokumentację zapraszamy do biura LGD w celu sprawdzenia jej poprawności i kompletności.
* **Prosimy o wcześniejsze umówienie się na spotkanie.**
* Jednocześnie informujemy, że nie będzie możliwości sprawdzania dokumentacji w ostatnim dniu naboru.