INFORMACJA POMOCNICZA PRZY WYPEŁNIANIU SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI BIZNESPLANU

w ramach podziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

ZALECENIA OGÓLNE:

1. Sprawozdanie jest załącznikiem do wniosku o płatność końcową, składanym w przypadku następujących operacji:
   a) rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR, w przypadku:
      - podejmowania działalności gospodarczej,
      - rozwijania działalności gospodarczej,
      - tworzenia lub rozwoju inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych, będących przedsiębiorstwami spożywczymi w których jest wykonywana działalność w zakresie produkcji, przetwarzania lub dystrybucji żywności pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego lub wprowadzania tej żywności na rynek, przy czym podstawą działalności wykonywanej w tym inkubatorze jest przetwarzanie żywności;

   b) wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR w ramach krótkich łańcuchów dostaw lub w zakresie świadczenia usług turystycznych, lub w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych;

   c) rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich.
2. Sprawozdanie należy wypełnić elektronicznie, wydrukować, opatrzyć w wyznaczonym miejscu pieczęcią imienną i złożyć podpis Beneficjenta albo czytelne podpisy osób reprezentujących Beneficjenta albo czytelny podpis Pełnomocnika a następnie dołączyć do wniosku o płatność końcową.
3. Sprawozdanie jest wypełniane w ścisłym powiązaniu z wnioskiem o płatność końcową i stanowi potwierdzenie realizacji biznesplanu.
4. Beneficjent obowiązkowo wypełnia wszystkie pola zawarte w sprawozdaniu a w punktach od II do VI wybierając z listy rozwijalnej odpowiedź „TAK" lub „NIE" .

I. Dane beneficjenta

Informacje dotyczące danych Beneficjenta, należy uzupełnić zgodnie z danymi zawartymi w umowie o przyznaniu pomocy.

II. Działalność gospodarcza

Zgodnie z warunkami przyznania pomocy, należy wskazać czy Beneficjent prowadzi działalność gospodarczą związaną z realizacją operacji. Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE.

III. Cel operacji

Należy wskazać poprzez zaznaczenie odpowiedzi TAK/NIE czy Beneficjent osiągnął cel operacji wskazany w umowie o przyznaniu pomocy.

IV. Wskaźniki realizacji operacji

Należy wskazać poprzez zaznaczenie odpowiedzi TAK/NIE czy Beneficjent osiągnął wskaźniki realizacji celu operacji zawartymi w umowie o przyznaniu pomocy.

V. Rzeczowe wykonanie biznesplanu

Należy wskazać poprzez zaznaczenie odpowiedzi TAK/NIE czy Beneficjent zrealizował zestawienie rzeczowe-operacji zgodnie z założeniami wynikającymi z Biznesplanu w pkt VII Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji w ppkt. 7.1. *Zastawienia przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji.*

VI. Weryfikacja założeń dotyczących operacji

Wypełnia Beneficjent, który zrealizował operację w ramach poddziałania 19.2 z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej i utrzymuje miejsca pracy (w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne).

Jeżeli punkt nie dotyczy realizowanej operacji przez Beneficjenta, należy wybrać odpowiedź „ND".