



„ŚLĘŻANIE” - LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA

ul. Kościuszki 7/9, 55-050 Sobótka

tel. fax . (71) 316-21-71 , e-mail: info@sleza.pl

www.slezanie.eu

Uchwała Nr XXX/ /17 (projekt)

Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia „Ślężanie - Lokalna Grupa Działania”
z dnia 18.07.2017 r.

W sprawie wprowadzenia zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia „Ślężanie - Lokalna Grupa Działania”

Na podstawie § 21 ust. 12 i 21 Statutu Stowarzyszenia „Ślężanie - Lokalna Grupa Działania”,

Zwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, uchwala co następuje;

§1

1. Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia „Ślężanie - Lokalna Grupa Działania” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Stowarzyszenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr XXIX/10/2017
Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia „Ślężanie - Lokalna Grupa Działania”
z dnia 29.06.2017 r

| Kryteria wyboru projektów z zakresu PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LGD Ślężanie w ramach realizacji LSR 2014-2020 | | | |
|--|---|--|--|
| Lp. | Kryterium | Liczba pkt | Uszczegółowienie |
| 1. | W dniu składania wniosku Wnioskodawca jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały lub czasowy na terenie LGD od co najmniej 12 miesięcy. | 20 5 | Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku posiada zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju nieprzerwanie od minimum 12 miesięcy. Weryfikacja nastąpi w oparciu o dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę – zaświadczenie o zameldowaniu, wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy. |
| 2. | Z biznesplanu projektu wynika konieczność utworzenia dodatkowego miejsca pracy (ponad jedno wymagane Programem) w wymiarze co najmniej: 1. 0,5 etatu średniorocznego 5 6 PKT, 2. 1 etatu średniorocznego 44 12 PKT, | max 44 12 | <p>Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. Kryterium zostanie uznane za spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w pkt 1. w przypadku zawarcia we wniosku informacji o utworzeniu stanowisk pracy w łącznym wymiarze minimum 1,5 etatu (1 etat jako wymagane minimum + 0,5 etatu) – w pkt. 2. w przypadku zawarcia we wniosku informacji o utworzeniu stanowisk pracy w łącznym wymiarze minimum 2 etatów (1 etat jako wymagane minimum +1 etat dodatkowy) <p>Kryterium rozłączne, punkty nie sumują się.</p> <p>Za stworzenie stanowiska pracy w wymiarze 1 etatu rozumie się etat średnioroczny, tzn. średni łączny wymiar czasu pracy w ramach stworzonych stanowisk przez okres 12 miesięcy rozliczeniowych: 1 miejsce pracy x 1 etat x 1 rok, 2 miejsca pracy x ½ etatu x 1 rok, itd.</p> <p>Przykład 1: we wniosku zawarto informację, że w wyniku realizacji projektu zostaną utworzone 4 miejsca pracy, każde w wymiarze ½ etatu , utrzymywane przez cały rok (praca w zakładzie przemysłowym). Przeliczenie: 4 x ½ etatu x 1 rok = 2 etaty na rok. Utworzony zostanie 1 etat obowiązkowy + 1 etat dodatkowy. Operacja taka otrzymałaby 11 punktów.</p> <p>Przykład 2: we wniosku zawarto informację, że w wyniku realizacji projektu zostaną utworzone 4 miejsca pracy, każde w wymiarze 1 etatu, ale utrzymywane przez 3 miesiące w każdym roku okresu trwałości (praca w sezonie letnim). Przeliczenie: 4 x 1 etat x ¼ roku = 1 etat na rok. Spełniono wyłącznie obowiązek stworzenia miejsca pracy wynikający z Programu, operacja w ramach tego kryterium nie otrzyma żadnych punktów.</p> |
| 3. | Wnioskodawca oświadcza, że na terenie LSR rozlicza swój podatek dochodowy (PIT). | 45 20 | Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wskazuje na spełnienie kryterium i obowiązkowo załącza do wniosku stosowne oświadczenie, zawierające numer NIP Wnioskodawcy oraz klauzulę dotyczącą świadomości odpowiedzialności w przypadku poświadczenia nieprawdy: Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 par. 1 Kodeksu Karnego, stosownie do art. 75 par. 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, w |

| | | | |
|----|---|----------------------------|--|
| | | | związku z ubieganiem się o przyznanie środków przez Lokalną Grupę Działania Służanie oświadczam...”. |
| 4. | Projekt zakłada utworzenie firmy w jednej z poniższych kategorii: - świadczącej usługi noclegowe, - świadczącej usługi gastronomiczne - prowadzącej usługi z zakresu działalności rehabilitacyjnej, - prowadzącej usługi z zakresu ochrony zdrowia, - prowadzącej obiekt rekreacyjny. - świadczącej usługi rekreacyjne, - świadczącej usługi opiekuńcze. | 40 12 | Wskazano zakresy działalności zdiagnozowane w Lokalnej Strategii Rozwoju jako kluczowe dla rozwoju i wykorzystania potencjału obszaru objętego LSR. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca ma obowiązek określić we wniosku główne zakresy planowanej działalności, wraz ze wskazaniem kodów PKD 2007. W przypadku, jeśli ww. zakresy działalności nie wskazują jednoznacznie na przynależność do co najmniej jednej z punktowanych kategorii, zadaniem Wnioskodawcy jest w sposób przejrzysty i niebudzący wątpliwości uzasadnić, w jaki sposób planowana działalność wpisuje się w kategorie punktowane w ramach kryterium. Aby otrzymać punkty konieczne jest wykazanie, że jedna z preferowanych kategorii będzie <u>główną, dominującą działalnością Wnioskodawcy</u> . W razie wątpliwości członkowie Rady dokonają oceny planowanych kosztów projektu odnoszących się bezpośrednio do preferowanych kategorii działalności. Aby otrzymać punkty w ramach kryterium planowane nakłady finansowe na jedną z preferowanych kategorii powinny stanowić co najmniej 50% kosztów kwalifikowalnych operacji. Kryterium rozłączne, przynależność do więcej niż jednej kategorii nie wpływa na liczbę punktów (osoba planująca uruchomić obiekt noclegowy z restauracją i punktem wypożyczania rowerów uzyska 10 punktów). Przykład: Wnioskodawca, planuje otworzyć warsztat mechaniczny i argumentuje, że będzie w nim prowadzić też działalność rekreacyjną, tj. wypożyczalnię rowerów. Z budżetu wynika jednak, że koszty utworzenia wypożyczalni rowerów stanowią tylko 5% kosztów kwalifikowalnych. Projekt nie otrzyma punktów. |
| 5. | Projekt zakłada utworzenie firmy oferującej usługi dla seniorów. | 7 8 | Wnioskodawca szczegółowo opisał i uzasadnił powiązanie między planowaną działalnością a potrzebami grupy docelowej w wieku powyżej 50 r. ż. Punktów nie uzyska wnioskodawca, który np. planuje otworzyć warsztat mechaniczny i argumentuje, że będzie w nim świadczyć usługi dla seniorów, gdyż są oni klientami warsztatu. |
| 6. | Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku jest osobą: - w wieku do 40 r. ż. lub - w wieku po 50 r. ż. lub - kobietą lub - osobą niepełnosprawną | 13 15 | Wskazane grupy zostały zdefiniowane w Lokalnej Strategii Rozwoju jako grupy defaworyzowane w kontekście dostępu do rynku pracy. Warunkiem spełnienia kryterium pkt. 1. oraz 2. jest przynależność do jednej z wyliczonych grup wiekowych w dniu składania wniosku, (kryterium pkt. 1: nieukończone 40 lat, kryterium pkt. 2: ukończone minimum 50 lat). Weryfikacja kryteriów 1, 2, 3 nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. W przypadku osób niepełnosprawnych, należy przedłożyć orzeczenie o niepełnosprawności. Przynależność do więcej niż jednej grup nie wpływa na liczbę punktów w ramach kryterium (np. 25-letnia kobieta czy 64-letnia osoba niepełnosprawna otrzymają po 13 punktów). |
| 7. | W zaplanowanej działalności gospodarczej zostaną wykorzystane lokalne zasoby przyrodnicze | max 5 6 | Kryterium premiujące wykorzystanie w ramach projektu walorów, materiałów, produktów oraz innego potencjału zdiagnozowanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru objętego działaniem LGD. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. |

| | | | |
|------------|--|--------------------|---|
| | <p>i/lub historyczne i/lub kulturowe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykorzystanie zasobów z 1 kategorii – 2 pkt. - wykorzystanie zasobów z więcej niż 1 kategorii – 5 6 pkt | | <p>W celu zachowania elastyczności kryterium oraz równych szans w dostępie do środków, LGD nie zamyka listy sposobów wykorzystania lokalnych zasobów i walorów przyrodniczych, historycznych, kulturowych. Zadaniem Wnioskodawcy jest szczegółowo opisać, w jaki sposób zamierza wykorzystać lokalne zasoby obszaru oraz uzasadnić w jaki sposób wykorzystanie wskazanych zasobów i walorów wpłynie to na realizację celów opisywanego projektu.</p> <p>Członkowie Rady dokonają oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i mogą nie zgodzić się z jego argumentacją (pozostawiając ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia).</p> <p>Punktów nie uzyska operacja, która nie przewiduje szczególnego sposobu wykorzystania lokalnych zasobów i walorów przyrodniczych (np. uzasadnienie wnioskodawcy sprowadzi się do stwierdzenia, że będzie wykorzystywał zasoby historyczne obszaru).</p> |
| 8. | <p>Wnioskodawca wziął udział w szkoleniu/doradztwie przeprowadzonym przez LGD w ramach danego naboru.</p> <ul style="list-style-type: none"> - za obecność na szkoleniu 2 3 PKT - za obecność na doradztwie 4 5 PKT - za obecność na szkoleniu i doradztwie 6 8 PKT | max-6 8 | <p>Wnioskodawca wskazuje we wniosku, że wziął/wzięła udział w jednej lub obu formach wsparcia LGD w ramach naboru, w którym zostanie złożony wniosek. Weryfikacja nastąpi w oparciu o dokumentację LGD, tzn. listy obecności podpisywane przez uczestników na szkoleniach, rejestr udzielonego doradztwa utworzony w biurze LGD. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie (liście obecności podczas szkolenia i/lub w rejestrze doradztwa), jako dowodu na skorzystanie ze wsparcia. W przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca pomimo wskazania na uzyskanie wsparcia nie figuruje na liście obecności szkoleń i/lub w rejestrze doradztwa zrealizowanych w ramach naboru, w którym został złożony wniosek, punkty nie zostaną przyznane.</p> <p>Kryterium nie zostanie uznane za spełnione w przypadku doradztwa udzielonego wyłącznie w rozmowie telefonicznej, podczas spotkania informacyjnego lub udziału w szkoleniu i/lub doradztwie w naborze innym niż nabór, w ramach którego został złożony wniosek.</p> |
| 9. | <p>Wnioskodawca uwzględnił i opisał działania w ramach projektu dotyczące wykorzystania metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu</p> | 3 | <p>Wnioskodawca opisał we wniosku narzędzia i/lub metody z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu, np. zakup sprzętu posiadającego certyfikaty z zakresu ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatu. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty załączone do wniosku (fakultatywnie, maksymalnie 3 kserokopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych oficjalnych dokumentów wydanych przez upoważnione podmioty, niezbędnych do uzasadnienia spełnienia kryterium).</p> <p>Punktów nie uzyska operacja, w której nie przedstawiono listy konkretnych działań, narzędzi, metod (np. uzasadnienie wnioskodawcy sprowadzi się do stwierdzenia, że planuje uwzględnić metody i/lub narzędzia z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu).</p> |
| 10. | <p>Wnioskodawca w ramach projektu zakłada działalność gospodarczą opartą na lokalnych produktach rolnych.</p> | 2 | <p>Wnioskodawca przedstawił we wniosku główne zakresy planowanej działalności, w tym kody PKD 2007 oraz szczegółowo opisał, w jaki sposób będzie wykorzystywał w ramach działalności lokalne produkty rolne. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje przedstawione we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty załączone do wniosku (fakultatywnie, maksymalnie 3 kserokopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych oficjalnych dokumentów wydanych przez</p> |

| | | | |
|--------------|--|--------------------|---|
| | | | upoważnione podmioty, niezbędnych do uzasadnienia spełnienia kryterium). |
| 11. | Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku jest członkiem LGD i ma opłacone wszystkie wymagane składki członkowskie Stowarzyszenia LGD. | 3 | Weryfikacja w oparciu o dane LGD, po wskazaniu na spełnienie kryterium przez Wnioskodawcę, we wniosku o dofinansowanie. Kryterium uznaje się za spełnione jeżeli na dzień złożenia wniosku Wnioskodawca znajduje się na liście członków i ma opłacone wszystkie wymagane składki członkowskie Stowarzyszenia LGD. |
| 12. | Wnioskodawca przedstawił dokumenty potwierdzające: - posiadanie wiedzy w zakresie uruchamianej działalności 2 3 PKT - posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie uruchamianej działalności 3 PKT | max 5 6 | Weryfikacja nastąpi w oparciu o dokumenty załączone do wniosku: - w pkt. 1: certyfikaty, dyplomy ukończenia kursów, szkoleń, kierunków studiów etc. bezpośrednio związanych z planowaną do podjęcia działalnością; - w pkt. 2: świadectwa pracy, umowy o pracę, cywilnoprawne, umowy wolontariackie itp. potwierdzające doświadczenie w danej branży. Liczba dokumentów złożonych w ramach danej kategorii nie ma wpływu na liczbę punktów. Kryterium łączne, punkty sumują się: do zdobycia 0 lub 2 lub 3 lub 5 punktów. |
| RAZEM | | 100 | Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać operacja, aby mogła być wybrana do realizacji wynosi 50 punktów na 100 możliwych. |

Lista członków Rady LGD Ślężanie:

| L.p | Imię i nazwisko | Gmina, którą reprezentuje dany członek organu | Sektor | % udział członków Rady w poszczególnych sektorach |
|-----|----------------------------|---|----------------------|---|
| 1. | Jolanta Zarzeka | Dzierżoniów | publiczny | 26,67 %, |
| 2. | Grzegorz Gawel | Jordanów Śląski | publiczny | |
| 3. | Stanisław Leń | Marcinowice | publiczny | |
| 4. | Izabela Zamirska - Rajek | Niemcza | publiczny | 13,33 % |
| 5. | Jacek Zaborski | Sobótka | gospodarczy | |
| 6. | Ryszard Leśniewski | Sobótka | gospodarczy | 20,00 % |
| 7. | Wojciech Gruszka | Mietków | społeczny | |
| 8. | Lucyna Szpilakowska | Marcinowice | Społeczny | |
| 9. | Marcin Wodnicki | Jordanów Śląski | społeczny | 40,00% |
| 10. | Małgorzata Michułka | Marcinowice | mieszkańcy | |
| 11. | Sylwia Ostrowska | Dzierżoniów | mieszkańcy | |
| 12. | Daniel Borak | Sobótka | mieszkańcy | |
| 13. | Bogusława Dybisz | Piława Górna | mieszkańcy | |
| 14. | Bronisława Sarapuk | Łagiewniki | mieszkańcy | |
| 15. | Małgorzata Zabuska | Dzierżoniów | mieszkańcy | |

| Przedsięwzięcia | | Grupy docelowe | Sposób realizacji | Wskaźniki produktu | | | | Źródło danych/sposób pomiaru |
|-----------------|---|---|-------------------|--|-----------------|------------------------|----------------------------|---|
| | | | | nazwa | Jednostka miary | wartość | | |
| | | | | | | początkowa 2014 rok | końcowa 2023 rok | |
| 2.1.1 | Rozbudowa i poprawa standardu infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na obszarze LSR - procedura konkursowa | Mieszkańcy obszaru, organizacje pozarządowe, instytucje publiczne | Konkurs | Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej | sztuka | 0 | 18 21 | Ankiety monitorujące od beneficjentów pomocy, sprawozdania, dane UM/ARiMR |