**Załącznik nr 6. Uzasadnienie wnioskodawcy do poszczególnych kryteriów wyboru operacji – załącznik dodatkowy**

………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa / Imię i Nazwisko

……………………………………………………………………………………………………………………….

Tytuł operacji

**Aby operacja została rekomendowana do dofinansowania, Wnioskodawca musi uzyskać min. 60 pkt (max 100 pkt).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rozwój działalności gospodarczej** | | | | | | | | |
| **L.p.** | | **Kryterium** | | | **Opis** | **Zakres spełnienia kryterium** | **Możliwa punktacja** | **Prosimy o odniesienie się do poszczególnych kryteriów informacje zawarte w opisie powinny być spójne z wnioskiem i złącznikami.** |
| *1.* | Z biznesplanu projektu wynika konieczność utworzenia co najmniej 2 miejsc pracy. | | | | Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. Kryterium zostanie uznane za spełnione w przypadku zawarcia we wniosku informacji o utworzeniu stanowisk pracy w łącznym wymiarze minimum 2 etatów (1 etat jako wymagane minimum +1 etat dodatkowy). | TAK | 12 |  |
| NIE | 0 |
| *2.* | Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy w przeliczeniu na jedno miejsce pracy jest niższa niż w przypadku innych projektów w naborze. | | | | Weryfikacja w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz danych zebranych przez LGD w ramach naboru. Przeliczenie nastąpi na podstawie deklarowanej wysokości wnioskowanego dofinansowania – kwota zostanie podzielona przez liczbę stanowisk zaplanowanych w ramach operacji (w przeliczeniu na 1 etat). Maksymalną liczbę punktów (20) uzyska operacja, w ramach której zaproponowano najniższy koszt jednego miejsca pracy w danym naborze. Kolejne operacje otrzymają liczbę punktów wyliczoną w następujący sposób:  Liczba punktów = (najniższy koszt jednego miejsca pracy/koszt jednego miejsca pracy w ramach danego wniosku) x 20  Liczbę punktów podaje się z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych zasad zaokrągleń. | MAX | 20 |  |
| WG WYLICZENIA W NABORZE |  |
| *3.* | Projekt zakłada rozwój firmy w jednej z poniższych kategorii: - świadczącej usługi noclegowe, - świadczącej usługi gastronomiczne - prowadzącej usługi z zakresu działalności rehabilitacyjnej, - prowadzącej usługi z zakresu ochrony zdrowia, -prowadzącej obiekt rekreacyjny lub świadczące usługi rekreacyjne, -świadczące usługi opiekuńcze. | | | Wskazano zakresy działalności zdiagnozowane w Lokalnej Strategii Rozwoju jako kluczowe dla rozwoju i wykorzystania potencjału obszaru objętego LSR. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca ma obowiązek określić we wniosku główne zakresy planowanej działalności, wraz ze wskazaniem kodów PKD 2007. W przypadku, jeśli ww. zakresy działalności nie wskazują jednoznacznie na przynależność do co najmniej jednej z punktowanych kategorii, zadaniem Wnioskodawcy jest w sposób przejrzysty i niebudzący wątpliwości uzasadnić, w jaki sposób planowana działalność wpisuje się w kategorie punktowane w ramach kryterium. Aby otrzymać punkty konieczne jest wykazanie, że jedna z preferowanych kategorii będzie główną, dominującą działalnością Wnioskodawcy. W razie wątpliwości członkowie Rady dokonają oceny planowanych kosztów projektu odnoszących się bezpośrednio do preferowanych kategorii działalności. Aby otrzymać punkty w ramach kryterium planowane nakłady finansowe na jedną z preferowanych kategorii powinny stanowić co najmniej 50% kosztów kwalifikowalnych operacji. | | TAK | 5 |  |
| NIE | 0 |
| *4.* | Projekt zakłada utworzenie firmy oferującej usługi dla seniorów. | | | Wnioskodawca szczegółowo opisał i uzasadnił powiązanie między planowaną działalnością a potrzebami grupy docelowej w wieku powyżej 50 r. ż. | | TAK | 3 |  |
| NIE | 0 |
| *5.* | Wnioskodawca posiada siedzibę na obszarze LGD lub dodatkowe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej zgłoszone co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. | | | Weryfikacja nastąpi wyłącznie w oparciu o dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę: aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego (wykonany w ciągu 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy). Dokument powinien zawierać datę zgłoszenia siedziby firmy lub dodatkowego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej. (załącznik) | | TAK | 16 |  |
| NIE | 0 |
| *6.* | Wnioskodawca jest podmiotem ekonomii społecznej. | | Podmiotem ekonomii społecznej w rozumieniu niniejszego kryterium są: spółdzielnie pracy, spółdzielnie inwalidów i spółdzielnie niewidomych, spółdzielnie socjalne, zakłady aktywności zawodowej, fundacje i stowarzyszenia prowadzące działalność gospodarczą. Weryfikacja nastąpi wyłącznie w oparciu o dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę: aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego (wykonany w ciągu 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy). Dokument powinien zawierać datę zgłoszenia prowadzenia działalności gospodarczej. | | | TAK | 3 |  |
| NIE | 0 |
| *7.* | W zaplanowanej działalności gospodarczej zostaną wykorzystane lokalne zasoby przyrodnicze i/lub historyczne i/lub kulturowe. | | Kryterium premiujące wykorzystanie w ramach projektu walorów, materiałów, produktów oraz innego potencjału zdiagnozowanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru objętego działaniem LGD. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. W celu zachowania elastyczności kryterium oraz równych szans w dostępie do środków, LGD nie zamyka listy sposobów wykorzystania lokalnych zasobów i walorów przyrodniczych, historycznych, kulturowych. Zadaniem Wnioskodawcy jest szczegółowo opisać, w jaki sposób zamierza wykorzystać lokalne zasoby obszaru oraz uzasadnić w jaki sposób wykorzystanie wskazanych zasobów i walorów wpłynie to na realizację celów opisywanego projektu. | | | wykorzystanie zasobów z więcej niż 1 kategorii | 5 |  |
| wykorzystanie zasobów z 1 kategorii | 2 |
| brak wykorzystania zasobów | 0 |
| *8.* | Wnioskodawca wziął udział w szkoleniu/doradztwie przeprowadzonym przez LGD w ramach danego naboru. | | Wnioskodawca wskazuje we wniosku, że wziął/wzięła udział w jednej lub obu formach wsparcia LGD w ramach naboru, w którym zostanie złożony wniosek. Weryfikacja nastąpi w oparciu o dokumentację LGD, tzn. listy obecności podpisywane przez uczestników na szkoleniach, rejestr udzielonego doradztwa utworzony w biurze LGD. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie (liście obecności podczas szkolenia i/lub w rejestrze doradztwa), jako dowodu na skorzystanie ze wsparcia. W przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca pomimo wskazania na uzyskanie wsparcia nie figuruje na liście obecności szkoleń i/lub w rejestrze doradztwa zrealizowanych w ramach naboru, w którym został złożony wniosek, punkty nie zostaną przyznane.(załacznik) | | | za obecność na szkoleniu i doradztwie | 6 |  |
| za obecność na doradztwie | 4 |
| za obecność na szkoleniu | 2 |
| brak udziału | 0 |
| *9.* | Wnioskodawca przewidział wniesienie wkładu własnego na poziomie: kosztów kwalifikowalnych operacji | | Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie.  Wkład własny jest rozumiany jako kwota pozostała po odjęciu od łącznej wartości kosztów kwalifikowanych kwoty wnioskowanego dofinansowania. | | | pow. 55 % | 15 |  |
| pow. 45 % do 55 % | 10 |
| pow. 35 % do 45 % | 5 |
| do 35% | 0 |
| *10.* | Wnioskodawca uwzględnił i opisał działania w ramach projektu dotyczące wykorzystania metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu. | | Wnioskodawca opisał we wniosku narzędzia i/lub metody z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu, np. zakup sprzętu posiadającego certyfikaty z zakresu ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatu. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty załączone do wniosku (fakultatywnie, maksymalnie 3 kserokopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych oficjalnych dokumentów wydanych przez upoważnione podmioty, niezbędnych do uzasadnienia spełnienia kryterium).(załącznik) | | | TAK | 3 |  |
| NIE | 0 |
| *11.* | Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku jest członkiem Lokalnej Grupy Działania i ma opłacone wszystkie wymagane składki. | | Weryfikacja w oparciu o dane LGD, po wskazaniu na spełnienie kryterium przez Wnioskodawcę, we wniosku o dofinansowanie. Kryterium uznaje się za spełnione jeżeli na dzień złożenia wniosku Wnioskodawca znajduje się na liście członków i ma opłacone wszystkie wymagane składki członkowskie Stowarzyszenia LGD. | | | TAK | 3 |  |
| NIE | 0 |
| *12.* | Wnioskodawca dostarczył zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami wystawione przez:  - Urząd Gminy/Miasta w zakresie podatku od nieruchomości,  - Urząd Skarbowy,  - ZUS. | | Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wskazuje na spełnienie kryterium i obowiązkowo załącza do wniosku stosowne dokumenty: aktualne, urzędowe zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wydane przez właściwy Urząd Skarbowy, oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz właściwy Urząd Miasta/Gminy. W przypadku wskazania przez Wnioskodawcę spełnienia kryterium, jednak niezałączenia wszystkich stosownych dokumentów do wniosku o dofinansowanie, punkty w ramach kryterium nie zostaną przyznane.(załączniki) | | | TAK | 9 |  |
| NIE | 0 |
| **Maksymalna liczba punktów: 100** | | | | | | | | |