|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria wyboru projektów z zakresu**  **ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**  **LGD Ślężanie w ramach realizacji LSR 2014-2020** | | | |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba pkt** | **Sposób weryfikacji** |
| **1.** | Z biznesplanu projektu wynika konieczność utworzenia co najmniej 2 miejsc pracy. | **12** | Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. Kryterium zostanie uznane za spełnione w przypadku zawarcia we wniosku informacji o utworzeniu stanowisk pracy w łącznym wymiarze minimum 2 etatów (1 etat jako wymagane minimum +1 etat dodatkowy).  Za stworzenie miejsca pracy w wymiarze 1 etatu rozumie się etat średnioroczny, tzn. średni łączny wymiar czasu pracy w ramach stworzonych stanowisk przez okres 12 miesięcy rozliczeniowych: 1 miejsce pracy x 1 etat x 1 rok, 2 miejsca pracy x ½ etatu x 1 rok, itd.  Przykład 1: we wniosku zawarto informację, że w wyniku realizacji projektu zostaną utworzone 4 miejsca pracy, każde w wymiarze ½ etatu , utrzymywane przez cały rok (praca w zakładzie przemysłowym). Przeliczenie: 4 x ½ etatu x 1 rok = 2 etaty na rok. Utworzony zostanie 1 etat obowiązkowy + 1 etat dodatkowy. Operacja taka otrzymałaby 12 punktów.  Przykład 2: we wniosku zawarto informację, że w wyniku realizacji projektu zostaną utworzone 4 miejsca pracy, każde w wymiarze 1 etatu, ale utrzymywane przez 3 miesiące w każdym roku okresu trwałości (praca w sezonie letnim). Przeliczenie: 4 x 1 etat x ¼ roku = 1 etat na rok. Spełniono wyłącznie obowiązek stworzenia miejsca pracy wynikający z Programu, operacja w ramach tego kryterium nie otrzyma żadnych punktów. |
| **2.** | Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy w przeliczeniu na jedno miejsce pracy jest niższa niż w przypadku innych projektów w naborze. | **20** | Weryfikacja w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz danych zebranych przez LGD w ramach naboru.  Przeliczenie nastąpi na podstawie deklarowanej wysokości wnioskowanego dofinansowania – kwota zostanie podzielona przez liczbę stanowisk zaplanowanych w ramach operacji (w przeliczeniu na 1 etat).  Za stworzenie miejsca pracy w wymiarze 1 etatu rozumie się etat średnioroczny, tzn. średni łączny wymiar czasu pracy w ramach stworzonych stanowisk przez okres 12 miesięcy rozliczeniowych: 1 miejsce pracy x 1 etat x 1 rok, 2 miejsca pracy x ½ etatu x 1 rok, itd.  Przykład:  - Wnioskowana kwota dofinansowania projektu A wynosi 150 tys. złotych, a w ramach operacji powstaną stanowiska pracy w łącznym wymiarze czasu pracy 2 etatów. 150.000/2 = koszt jednego miejsca pracy wynosi 75.000 zł.  - Wnioskowana kwota dofinansowania projektu B wynosi 150 tys. złotych, w ramach operacji zaplanowano stworzenie stanowisk pracy o łącznym wymiarze 1,25 etatu = koszt jednego miejsca pracy wynosi 120.000 zł  - Wnioskowana kwota dofinansowania projektu C wynosi 90 tys. złotych, a w ramach operacji zaplanowano 1 miejsce pracy w wymiarze pełnego etatu = koszt jednego miejsca pracy wynosi 90.000 zł.  Maksymalną liczbę punktów (20) uzyska operacja, w ramach której zaproponowano najniższy koszt jednego miejsca pracy w danym naborze. Kolejne operacje otrzymają liczbę punktów wyliczoną w następujący sposób:  Liczba punktów = (najniższy koszt jednego miejsca pracy/koszt jednego miejsca pracy w ramach danego wniosku) x 20  Liczbę punktów podaje się z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych zasad zaokrągleń.  Punktacja w przypadku przykładowych wniosków opisanych powyżej (przy założeniu, że są to jedyne projekty, które wpłynęły w ramach naboru do LGD) wyniesie:  20 punktów – projekt A (najniższy koszt miejsca pracy: 75.000 zł),  16,67 punktów – projekt C ([75.000/90.000] x 20 = 16,666666666; po zaokrągleniu 16,67 pkt),  12,50 punktów – projekt B ([75.000/120.000] x 20 = 12,50 pkt). |
| **3.** | Projekt zakłada rozwój firmy w jednej z poniższych kategorii:  - świadczącej usługi noclegowe,  - świadczącej usługi gastronomiczne  - prowadzącej usługi z zakresu działalności rehabilitacyjnej,  - prowadzącej usługi z zakresu ochrony zdrowia,   * prowadzącej obiekt rekreacyjny lub świadczące usługi rekreacyjne, * świadczące usługi opiekuńcze. | **5** | Wskazano zakresy działalności zdiagnozowane w Lokalnej Strategii Rozwoju jako kluczowe dla rozwoju i wykorzystania potencjału obszaru objętego LSR. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca ma obowiązek określić we wniosku główne zakresy planowanej działalności, wraz ze wskazaniem kodów PKD 2007. W przypadku, jeśli ww. zakresy działalności nie wskazują jednoznacznie na przynależność do co najmniej jednej z punktowanych kategorii, zadaniem Wnioskodawcy jest w sposób przejrzysty i niebudzący wątpliwości uzasadnić, w jaki sposób planowana działalność wpisuje się w kategorie punktowane w ramach kryterium.  Aby otrzymać punkty konieczne jest wykazanie, że jedna z preferowanych kategorii będzie główną, dominującą działalnością Wnioskodawcy. W razie wątpliwości członkowie Rady dokonają oceny planowanych kosztów projektu odnoszących się bezpośrednio do preferowanych kategorii działalności. Aby otrzymać punkty w ramach kryterium planowane nakłady finansowe na jedną z preferowanych kategorii powinny stanowić co najmniej 50% kosztów kwalifikowalnych operacji.  Kryterium rozłączne, przynależność do więcej niż jednej kategorii nie wpływa na liczbę punktów (osoba planująca uruchomić obiekt noclegowy z restauracją i punktem wypożyczania rowerów uzyska 5 punktów).  Przykład: Wnioskodawca, planuje otworzyć warsztat mechaniczny i argumentuje, że będzie w nim prowadzić też działalność rekreacyjną, tj. wypożyczalnię rowerów. Z budżetu wynika jednak, że koszty utworzenia wypożyczalni rowerów stanowią tylko 5% kosztów kwalifikowalnych. Projekt nie otrzyma punktów. |
| **4.** | Projekt zakłada utworzenie firmy oferującej usługi dla seniorów. | **3** | Wnioskodawca szczegółowo opisał i uzasadnił powiązanie między planowaną działalnością a potrzebami grupy docelowej w wieku powyżej 50 r. ż.  Punktów nie uzyska wnioskodawca, który np. planuje otworzyć warsztat mechaniczny i argumentuje, że będzie w nim świadczyć usługi dla seniorów, gdyż są oni klientami warsztatu. |
| **5.** | Wnioskodawca posiada siedzibę na obszarze LGD lub dodatkowe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej zgłoszone co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. | **16** | Weryfikacja nastąpi wyłącznie w oparciu o dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę: aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego (wykonany w ciągu 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy). Dokument powinien zawierać datę zgłoszenia siedziby firmy lub dodatkowego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej. |
| **6.** | Wnioskodawca jest podmiotem ekonomii społecznej. | **3** | Podmiotem ekonomii społecznej w rozumieniu niniejszego kryterium są: spółdzielnie pracy, spółdzielnie inwalidów i spółdzielnie niewidomych, spółdzielnie socjalne, zakłady aktywności zawodowej, fundacje i stowarzyszenia prowadzące działalność gospodarczą. Weryfikacja nastąpi wyłącznie w oparciu o dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę: aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego (wykonany w ciągu 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy). Dokument powinien zawierać datę zgłoszenia prowadzenia działalności gospodarczej. |
| **7.** | W zaplanowanej działalności gospodarczej zostaną wykorzystane lokalne zasoby przyrodnicze i/lub historyczne i/lub kulturowe.  - wykorzystanie zasobów z 1 kategorii – 2 pkt.  - wykorzystanie zasobów z więcej niż 1 kategorii – 5 pkt | **max 5** | Kryterium premiujące wykorzystanie w ramach projektu walorów, materiałów, produktów oraz innego potencjału zdiagnozowanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru objętego działaniem LGD. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. W celu zachowania elastyczności kryterium oraz równych szans w dostępie do środków, LGD nie zamyka listy sposobów wykorzystania lokalnych zasobów i walorów przyrodniczych, historycznych, kulturowych. Zadaniem Wnioskodawcy jest szczegółowo opisać, w jaki sposób zamierza wykorzystać lokalne zasoby obszaru oraz uzasadnić w jaki sposób wykorzystanie wskazanych zasobów i walorów wpłynie to na realizację celów opisywanego projektu.  Członkowie Rady dokonają oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i mogą nie zgodzić się z jego argumentacją (pozostawiając ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia).  Punktów nie uzyska operacja, która nie przewiduje szczególnego sposobu wykorzystania lokalnych zasobów i walorów przyrodniczych (np. uzasadnienie wnioskodawcy sprowadzi się do stwierdzenia, że będzie wykorzystywał zasoby historyczne obszaru). |
| **8.** | Wnioskodawca wziął udział w szkoleniu/doradztwie przeprowadzonym przez LGD w ramach danego naboru.   * za obecność na szkoleniu 2 PKT * za obecność na doradztwie 4 PKT * za obecność na szkoleniu i doradztwie 6 PKT | **max 6** | Wnioskodawca wskazuje we wniosku, że wziął/wzięła udział w jednej lub obu formach wsparcia LGD w ramach naboru, w którym zostanie złożony wniosek. Weryfikacja nastąpi w oparciu o dokumentację LGD, tzn. listy obecności podpisywane przez uczestników na szkoleniach, rejestr udzielonego doradztwa utworzony w biurze LGD. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie (liście obecności podczas szkolenia i/lub w rejestrze doradztwa), jako dowodu na skorzystanie ze wsparcia. W przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca pomimo wskazania na uzyskanie wsparcia nie figuruje na liście obecności szkoleń i/lub w rejestrze doradztwa zrealizowanych w ramach naboru, w którym został złożony wniosek, punkty nie zostaną przyznane.  Kryterium nie zostanie uznane za spełnione w przypadku doradztwa udzielonego wyłącznie w rozmowie telefonicznej, podczas spotkania informacyjnego lub udziału w szkoleniu i/lub doradztwie w naborze innym niż nabór, w ramach którego został złożony wniosek. |
| **9.** | Wnioskodawca przewidział wniesienie wkładu własnego na poziomie:  - pow. 35 % do 45 % - 5 pkt  - pow. 45 % do 55 % - 10 pkt  - pow. 55 % - 15 pkt  kosztów kwalifikowalnych operacji. | **max 15** | Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie.  Wkład własny jest rozumiany jako kwota pozostała po odjęciu od łącznej wartości kosztów kwalifikowanych kwoty wnioskowanego dofinansowania.  Kryterium rozłączne, punkty nie sumują się.  Przykład: Wnioskodawca w budżecie projektu przewidział konieczność poniesienia kosztów kwalifikowanych na łączną kwotę 200 tys. zł, a wnosi o dofinansowanie w wysokości 100 tys. zł. Oznacza to, że wkład własny wyniesie 100 tys. zł, czyli 50% kosztów kwalifikowalnych operacji. Operacja taka otrzyma 10 punktów. |
| **10.** | Wnioskodawca uwzględnił i opisał działania w ramach projektu dotyczące wykorzystania metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu. | **3** | Wnioskodawca opisał we wniosku narzędzia i/lub metody z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu, np. zakup sprzętu posiadającego certyfikaty z zakresu ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatu. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty załączone do wniosku (fakultatywnie, maksymalnie 3 kserokopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych oficjalnych dokumentów wydanych przez upoważnione podmioty, niezbędnych do uzasadnienia spełnienia kryterium).  Punktów nie uzyska operacja, w której nie przedstawiono listy konkretnych działań, narzędzi, metod (np. uzasadnienie wnioskodawcy sprowadzi się do stwierdzenia, że planuje uwzględnić metody i/lub narzędzia z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu). |
| **11.** | Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku jest członkiem Lokalnej Grupy Działania i ma opłacone wszystkie wymagane składki. | **3** | Weryfikacja w oparciu o dane LGD, po wskazaniu na spełnienie kryterium przez Wnioskodawcę, we wniosku o dofinansowanie. Kryterium uznaje się za spełnione jeżeli na dzień złożenia wniosku Wnioskodawca znajduje się na liście członków i ma opłacone wszystkie wymagane składki członkowskie Stowarzyszenia LGD. |
| **12.** | Wnioskodawca dostarczył zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami wystawione przez:   * Urząd Gminy/Miasta w zakresie podatku od nieruchomości, * Urząd Skarbowy, * ZUS. | **9** | Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wskazuje na spełnienie kryterium i obowiązkowo załącza do wniosku stosowne dokumenty: aktualne, urzędowe zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wydane przez właściwy Urząd Skarbowy, oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz właściwy Urząd Miasta/Gminy. W przypadku wskazania przez Wnioskodawcę spełnienia kryterium, jednak niezałączenia wszystkich stosownych dokumentów do wniosku o dofinansowanie, punkty w ramach kryterium nie zostaną przyznane. |
| **RAZEM** | | **100** | Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać operacja, aby mogła być wybrana do realizacji wynosi **60 punktów** na 100 możliwych. |