|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria wyboru projektów z zakresu**  **PODEJMOWANIE DZIAŁALNOSCI GOSPODARCZEJ**  **LGD Ślężanie w ramach realizacji LSR 2014-2020** | | | |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba pkt** | **Uszczegółowienie** |
| **1.** | W dniu składania wniosku Wnioskodawca jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały lub czasowy na terenie LGD od co najmniej 12 miesięcy. | **20** | Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku posiada zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju nieprzerwanie od minimum 12 miesięcy. Weryfikacja nastąpi w oparciu o dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę – zaświadczenie o zameldowaniu, wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy. |
| **2.** | Z biznesplanu projektu wynika konieczność utworzenia dodatkowego miejsca pracy (ponad jedno wymagane Programem) w wymiarze co najmniej:  1. 0,5 etatu średniorocznego 5 PKT,  2. 1 etatu średniorocznego 11 PKT, | **max 11** | Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. Kryterium zostanie uznane za spełnione:   * w pkt 1. w przypadku zawarcia we wniosku informacji o utworzeniu stanowisk pracy w łącznym wymiarze minimum 1,5 etatu (1 etat jako wymagane minimum + 0,5 etatu) * w pkt. 2. w przypadku zawarcia we wniosku informacji o utworzeniu stanowisk pracy w łącznym wymiarze minimum 2 etatów (1 etat jako wymagane minimum +1 etat dodatkowy)   Kryterium rozłączne, punkty nie sumują się.  Za stworzenie stanowiska pracy w wymiarze 1 etatu rozumie się etat średnioroczny, tzn. średni łączny wymiar czasu pracy w ramach stworzonych stanowisk przez okres 12 miesięcy rozliczeniowych: 1 miejsce pracy x 1 etat x 1 rok, 2 miejsca pracy x ½ etatu x 1 rok, itd.  Przykład 1: we wniosku zawarto informację, że w wyniku realizacji projektu zostaną utworzone 4 miejsca pracy, każde w wymiarze ½ etatu , utrzymywane przez cały rok (praca w zakładzie przemysłowym). Przeliczenie: 4 x ½ etatu x 1 rok = 2 etaty na rok. Utworzony zostanie 1 etat obowiązkowy + 1 etat dodatkowy. Operacja taka otrzymałaby 11 punktów.  Przykład 2: we wniosku zawarto informację, że w wyniku realizacji projektu zostaną utworzone 4 miejsca pracy, każde w wymiarze 1 etatu, ale utrzymywane przez 3 miesiące w każdym roku okresu trwałości (praca w sezonie letnim). Przeliczenie: 4 x 1 etat x ¼ roku = 1 etat na rok. Spełniono wyłącznie obowiązek stworzenia miejsca pracy wynikający z Programu, operacja w ramach tego kryterium nie otrzyma żadnych punktów. |
| **3.** | Wnioskodawca oświadcza, że na terenie LSR rozlicza swój podatek dochodowy (PIT). | **15** | Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wskazuje na spełnienie kryterium i obowiązkowo załącza do wniosku stosowne oświadczenie, zawierające numer NIP Wnioskodawcy oraz klauzulę dotyczącą świadomości odpowiedzialności w przypadku poświadczenia nieprawdy: Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 par. 1 Kodeksu Karnego, stosownie do art. 75 par. 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z ubieganiem się o przyznanie środków przez Lokalną Grupę Działania Ślężanie oświadczam…”. |
| **4.** | Projekt zakłada utworzenie firmy w jednej z poniższych kategorii:  - świadczącej usługi noclegowe,  - świadczącej usługi gastronomiczne  - prowadzącej usługi z zakresu działalności rehabilitacyjnej,  - prowadzącej usługi z zakresu ochrony zdrowia,   * prowadzącej obiekt rekreacyjny. * świadczącej usługi rekreacyjne, * świadczącej usługi opiekuńcze. | **10** | Wskazano zakresy działalności zdiagnozowane w Lokalnej Strategii Rozwoju jako kluczowe dla rozwoju i wykorzystania potencjału obszaru objętego LSR. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca ma obowiązek określić we wniosku główne zakresy planowanej działalności, wraz ze wskazaniem kodów PKD 2007. W przypadku, jeśli ww. zakresy działalności nie wskazują jednoznacznie na przynależność do co najmniej jednej z punktowanych kategorii, zadaniem Wnioskodawcy jest w sposób przejrzysty i niebudzący wątpliwości uzasadnić, w jaki sposób planowana działalność wpisuje się w kategorie punktowane w ramach kryterium.  Aby otrzymać punkty konieczne jest wykazanie, że jedna z preferowanych kategorii będzie główną, dominującą działalnością Wnioskodawcy. W razie wątpliwości członkowie Rady dokonają oceny planowanych kosztów projektu odnoszących się bezpośrednio do preferowanych kategorii działalności. Aby otrzymać punkty w ramach kryterium planowane nakłady finansowe na jedną z preferowanych kategorii powinny stanowić co najmniej 50% kosztów kwalifikowalnych operacji.  Kryterium rozłączne, przynależność do więcej niż jednej kategorii nie wpływa na liczbę punktów (osoba planująca uruchomić obiekt noclegowy z restauracją i punktem wypożyczania rowerów uzyska 10 punktów).  Przykład: Wnioskodawca, planuje otworzyć warsztat mechaniczny i argumentuje, że będzie w nim prowadzić też działalność rekreacyjną, tj. wypożyczalnię rowerów. Z budżetu wynika jednak, że koszty utworzenia wypożyczalni rowerów stanowią tylko 5% kosztów kwalifikowalnych. Projekt nie otrzyma punktów. |
| **5.** | Projekt zakłada utworzenie firmy oferującej usługi dla seniorów. | **7** | Wnioskodawca szczegółowo opisał i uzasadnił powiązanie między planowaną działalnością a potrzebami grupy docelowej w wieku powyżej 50 r. ż.  Punktów nie uzyska wnioskodawca, który np. planuje otworzyć warsztat mechaniczny i argumentuje, że będzie w nim świadczyć usługi dla seniorów, gdyż są oni klientami warsztatu. |
| **6.** | Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku jest osobą:   * w wieku do 40 r. ż. lub * w wieku po 50 r. ż. lub * kobietą lub   - osobą niepełnosprawną | **13** | Wskazane grupy zostały zdefiniowane w Lokalnej Strategii Rozwoju jako grupy defaworyzowane w kontekście dostępu do rynku pracy. Warunkiem spełnienia kryterium pkt. 1. oraz 2. jest przynależność do jednej z wyliczonych grup wiekowych w dniu składania wniosku, (kryterium pkt. 1: nieukończone 40 lat, kryterium pkt. 2: ukończone minimum 50 lat). Weryfikacja kryteriów 1, 2, 3 nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. W przypadku osób niepełnosprawnych, należy przedłożyć orzeczenie o niepełnosprawności.  Przynależność do więcej niż jednej grup nie wpływa na liczbę punktów w ramach kryterium (np. 25-letnia kobieta czy 64-letnia osoba niepełnosprawna otrzymają po 13 punktów). |
| **7.** | W zaplanowanej działalności gospodarczej zostaną wykorzystane lokalne zasoby przyrodnicze i/lub historyczne i/lub kulturowe.  - wykorzystanie zasobów z 1 kategorii – 2 pkt.  - wykorzystanie zasobów z więcej niż 1 kategorii – 5 pkt | **max 5** | Kryterium premiujące wykorzystanie w ramach projektu walorów, materiałów, produktów oraz innego potencjału zdiagnozowanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru objętego działaniem LGD. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. W celu zachowania elastyczności kryterium oraz równych szans w dostępie do środków, LGD nie zamyka listy sposobów wykorzystania lokalnych zasobów i walorów przyrodniczych, historycznych, kulturowych. Zadaniem Wnioskodawcy jest szczegółowo opisać, w jaki sposób zamierza wykorzystać lokalne zasoby obszaru oraz uzasadnić w jaki sposób wykorzystanie wskazanych zasobów i walorów wpłynie to na realizację celów opisywanego projektu.  Członkowie Rady dokonają oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i mogą nie zgodzić się z jego argumentacją (pozostawiając ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia).  Punktów nie uzyska operacja, która nie przewiduje szczególnego sposobu wykorzystania lokalnych zasobów i walorów przyrodniczych (np. uzasadnienie wnioskodawcy sprowadzi się do stwierdzenia, że będzie wykorzystywał zasoby historyczne obszaru). |
| **8.** | Wnioskodawca wziął udział w szkoleniu/doradztwie przeprowadzonym przez LGD w ramach danego naboru.   * za obecność na szkoleniu 2 PKT * za obecność na doradztwie 4 PKT * za obecność na szkoleniu i doradztwie 6 PKT | **max 6** | Wnioskodawca wskazuje we wniosku, że wziął/wzięła udział w jednej lub obu formach wsparcia LGD w ramach naboru, w którym zostanie złożony wniosek. Weryfikacja nastąpi w oparciu o dokumentację LGD, tzn. listy obecności podpisywane przez uczestników na szkoleniach, rejestr udzielonego doradztwa utworzony w biurze LGD. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie (liście obecności podczas szkolenia i/lub w rejestrze doradztwa), jako dowodu na skorzystanie ze wsparcia. W przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca pomimo wskazania na uzyskanie wsparcia nie figuruje na liście obecności szkoleń i/lub w rejestrze doradztwa zrealizowanych w ramach naboru, w którym został złożony wniosek, punkty nie zostaną przyznane.  Kryterium nie zostanie uznane za spełnione w przypadku doradztwa udzielonego wyłącznie w rozmowie telefonicznej, podczas spotkania informacyjnego lub udziału w szkoleniu i/lub doradztwie w naborze innym niż nabór, w ramach którego został złożony wniosek. |
| **9.** | Wnioskodawca uwzględnił i opisał działania w ramach projektu dotyczące wykorzystania metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu | **3** | Wnioskodawca opisał we wniosku narzędzia i/lub metody z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu, np. zakup sprzętu posiadającego certyfikaty z zakresu ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatu. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty załączone do wniosku (fakultatywnie, maksymalnie 3 kserokopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych oficjalnych dokumentów wydanych przez upoważnione podmioty, niezbędnych do uzasadnienia spełnienia kryterium).  Punktów nie uzyska operacja, w której nie przedstawiono listy konkretnych działań, narzędzi, metod (np. uzasadnienie wnioskodawcy sprowadzi się do stwierdzenia, że planuje uwzględnić metody i/lub narzędzia z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu). |
| **10.** | Wnioskodawca w ramach projektu zakłada działalność gospodarczą opartą na lokalnych produktach rolnych. | **2** | Wnioskodawca przedstawił we wniosku główne zakresy planowanej działalności, w tym kody PKD 2007 oraz szczegółowo opisał, w jaki sposób będzie wykorzystywać w ramach działalności lokalne produkty rolne. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje przedstawione we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty załączone do wniosku (fakultatywnie, maksymalnie 3 kserokopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych oficjalnych dokumentów wydanych przez upoważnione podmioty, niezbędnych do uzasadnienia spełnienia kryterium). |
| **11.** | Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku jest członkiem LGD i ma opłacone wszystkie wymagane składki członkowskie Stowarzyszenia LGD. | **3** | Weryfikacja w oparciu o dane LGD, po wskazaniu na spełnienie kryterium przez Wnioskodawcę, we wniosku o dofinansowanie. Kryterium uznaje się za spełnione jeżeli na dzień złożenia wniosku Wnioskodawca znajduje się na liście członków i ma opłacone wszystkie wymagane składki członkowskie Stowarzyszenia LGD. |
| **12.** | Wnioskodawca przedstawił dokumenty potwierdzające:   * posiadanie wiedzy w zakresie uruchamianej działalności 2 PKT * posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie uruchamianej działalności 3 PKT | **max 5** | Weryfikacja nastąpi w oparciu o dokumenty załączone do wniosku:  - w pkt. 1: certyfikaty, dyplomy ukończenia kursów, szkoleń, kierunków studiów etc. bezpośrednio związanych z planowaną do podjęcia działalnością;  - w pkt. 2: świadectwa pracy, umowy o pracę, cywilnoprawne, umowy wolontariackie itp. potwierdzające doświadczenie w danej branży.  Liczba dokumentów złożonych w ramach danej kategorii nie ma wpływu na liczbę punktów.  Kryterium łączne, punkty sumują się: do zdobycia 0 lub 2 lub 3 lub 5 punktów. |
| **RAZEM** | | **100** | Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać operacja, aby mogła być wybrana do realizacji wynosi **60 punktów** na 100 możliwych. |