

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU

Stowarzyszenia Ślężanie Lokalna Grupa Działania

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia Ślężanie Lokalna Grupa Działania jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego Regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu jest miejscowość powiat wrocławski.

§2

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniem Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§3

1. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków.
2. W skład Zarządu wchodzi od 3 do 5 osób.
3. Spośród swego grona Zarząd wybiera prezesa, wiceprezesa, skarbnika i sekretarza.
4. Funkcja Prezesa Zarządu jest funkcją etatową i podlega wynagrodzeniu w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków.
5. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
6. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§4

Zarząd do prowadzenia swoich spraw może zatrudnić pracowników i tworzyć Biuro.

§5

Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz w sprawach nie wymagających zaciągania zobowiązań majątkowych uprawniony jest Prezes Zarządu. W przypadku nieobecności prezesa, Stowarzyszenie może reprezentować inny członek Zarządu, upoważniony przez Prezesa.

§6

Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnieni są;

- a) Do 20 tys. zł - Prezes Zarządu przy kontrasygnacie jednego członka Zarządu,
- b) Od 20 - 50 tys. zł - Prezes przy kontrasygnacie dwóch członków Zarządu

§7

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi: prezes, wiceprezes.

§8

1. Prezes Zarządu organizuje pracę Zarządu i przewodniczy jego posiedzeniom.
2. Posiedzenia zwoływane są odpowiednio do potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na kwartał.
3. W zebraniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Prezesa Zarządu.
4. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują Prezes i protokolant.

§9

1. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
3. Na podstawie uchwały pełnego składu, Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu. Przyjęte w tym trybie uchwały muszą być przedstawione do akceptacji Zarządowi na najbliższym posiedzeniu.
5. Zarząd prowadzi rejestr swoich uchwał.

§ 10

1. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1 Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka z udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.

§ 11

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Walne Zebranie Członków.