



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Opublikowano: 24 kwietnia 2019

## OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW NR 6/2019/G

### GRANTY

#### „Opracowanie publikacji i materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących zasobów obszaru”

Stowarzyszenie „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania” działająca na terenie gmin: **Dzierżonów, Jordanów Śląski, Łagiewniki, Marcinowice, Mietków, Niemcza, Piława Górna, Sobótka** ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

#### Zakres tematyczny naboru

Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych. (w ramach zakresu, o którym mowa w §2 ust.1 pkt.8 Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r.)

#### Zadania projektu grantowego

Opracowanie publikacji i materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących zasobów obszaru (np. foldery promocyjne, tablice informacyjne, strony internetowe, ulotki, mapy, plany, monografie i inne)

#### Termin składania wniosków

od 08 maja 2019r. do 31 maja 2019r. do godziny 12:00

#### Miejsce składania wniosków

Biuro Stowarzyszenia „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania”, ul. Kościuszki 7/9, 55-050 Sobótka

#### Tryb składania wniosków

- Wnioski o przyznanie pomocy należy składać bezpośrednio w biurze LGD, przy czym bezpośrednio oznacza: osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- W dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15:00, przy czym w ostatnim dniu przyjmowania wniosków tj. 31.05.2019 do godz. 12:00.

- Wniosek o powierzenie grantu sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez LGD należy składać wraz z wymaganymi załącznikami w następującej formie:
  1. w dwóch egzemplarzach papierowych, podpisanych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub pełnomocnika.
  2. na płycie CD wraz z załącznikami (prosimy o nagranie na płycie CD wszystkich załączników, które posiadają Państwo w wersji elektronicznej).
- Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w biurze LGD w dwóch identycznych egzemplarzach w formie spiętych nie zszytych dokumentów (segregator, skoroszyt;) ułożonych zgodnie z listą załączników stanowiącą część wniosku. Jeden egzemplarz to oryginał, który Wnioskodawca zostawia w LGD, a drugi egzemplarz to kopia, która zostaje dla Wnioskodawcy.
- Wszystkie dokumenty (oryginały i kopie) muszą być przedłożone w jakości wydruku/ kserokopii umożliwiającej ich odczytanie.
- Przy składaniu wniosku należy przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów, które wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem na ich kopii. Brak oryginałów w momencie składania wniosku nie pozwoli na ich potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD.

**Czas realizacji zadania** – maksymalnie 12 m-cy.

**Forma wsparcia** – dotacja

**Wysokość dotacji** – od 5 000,00 zł. do 15 000,00 zł.

**Limit środków w ramach naboru** – 147 609,00 zł

**Intensywność pomocy** – max 99%

**Uprawnieni wnioskodawcy**

- osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej,
- Osoby prawne m.in. jednostki samorządu terytorialnego, podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego i rejestru instytucji kultury (np. gmina, stowarzyszenie, fundacja, gminny ośrodek kultury, biblioteka publiczna) kościoły, związki wyznaniowe,
- jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną, (np. wspólnota mieszkaniowa, stowarzyszenia zwykłe, kluby sportowe podlegające nadzorowi Starosty).

**Warunki udzielenia wsparcia w ramach naboru**

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Zgodność z zakresem tematycznym.
3. Złożony wniosek musi być zgodny z:
  - warunkami określonymi w *rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego*

*kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 poz. 1570 i Dz. U. z 2016 poz. 1390),*

- oceną wstępną (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
  - warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020 (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
  - oceną zgodności z celem głównym i celami szczegółowymi LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
  - kryteriami wyboru operacji grantowych oraz uzyskać minimalną liczbę punktów tj. 50 (załącznik nr 4 do ogłoszenia).
4. Operacja przyczyni się do realizacji celu ogólnego, szczegółowego i przedsięwzięcia Lokalnej Strategii Rozwoju, przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników (załącznik nr 5 do ogłoszenia).

### **Informacja o załącznikach**

- Wykaz wymaganych załączników składanych wraz z wnioskiem zawiera wzór formularza wniosku,
- Do wniosku zaleca się przedłożenie uzasadnienia wnioskodawcy do poszczególnych kryteriów wyboru operacji (załącznik nr 6 do ogłoszenia),
- Do wniosku należy przedłożyć wszystkie załączniki potwierdzające spełnienie poszczególnych kryteriów wyboru projektów np. dokumenty potwierdzające wiedzę/doświadczenie wnioskodawcy, zaświadczenie za udział w doradztwie/szkoleniu wystawione przez biuro LGD i inne.

### **Wykaz załączników do ogłoszenia:**

1. Karta oceny wstępnej.
2. Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020.
3. Karta oceny zgodności z celem głównym i celami szczegółowymi LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.
4. Kryteria wyboru operacji grantowych.  
Karta oceny zgodności z Lokalnymi Kryteriami Wyboru - granty
5. Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki.
6. Uzasadnienie wnioskodawcy do poszczególnych kryteriów wyboru operacji.

### **Miejsce udostępniania dokumentów**

- Ogłoszenie o naborze wniosków,
- Wzór wniosku o powierzenie grantu,
- Umowa o powierzeniu grantu,
- Wniosek o rozliczenie grantu,
- Procedura wyboru operacji grantowych,
- Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Ślężanie,
- Regulamin Rady Stowarzyszenia „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania”,
- Statut LGD Ślężanie.

dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania” – [www.slezanie.eu](http://www.slezanie.eu)

### Miejsce, termin i tryb udzielanego doradztwa wnioskodawcom

Doradztwo prowadzone jest przez pracowników biura Stowarzyszenia „Ślężanie – Lokalna Grupa Działania” w zakresie opracowywania wniosków wraz z załącznikami, osobiście w siedzibie Biura LGD Ślężanie (ul. Kościuszki 7/9, 55-050 Sobótka), w godzinach pracy biura, tj. w dni robocze od 7:00 do 15:00, po wcześniejszym umówieniu się.

### !!!UWAGA dla wnioskodawców!!!

Zwracamy Państwa uwagę na kilka ważnych kwestii związanych z ubieganiem się o pomoc:

- Wnioski o powierzenie grantu mogą być składane *osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną* – w przypadku reprezentowania Wnioskodawcy prosimy mieć ze sobą upoważnienie do złożenia wniosku.
- Przyjmując wniosek pracownik biura LGD ma obowiązek policzyć wszystkie załączone do wniosku załączniki. Prosimy o *uporządkowanie składanych dokumentów*, co pozwoli na sprawne ich policzenie, a co za tym idzie skrócenie czasu przyjmowania wniosków.
- LGD ocenia Państwa projekt na podstawie złożonych dokumentów wypełniając karty ocen. Dlatego prosimy zapoznać się z kartami ocen, które stanowią załączniki do ogłoszenia o naborze.
- Wykaz wymaganych załączników składanych wraz z wnioskiem zawiera wzór formularza wniosku.
- Do wniosku zaleca się przedłożenie uzasadnienia wnioskodawcy do poszczególnych kryteriów wyboru operacji (załącznik nr 6 do ogłoszenia)
- Jeżeli mają Państwo przygotowaną dokumentację zapraszamy do biura LGD w celu sprawdzenia jej poprawności i kompletności.
- **Prosimy o wcześniejsze umówienie się na spotkanie.**
- Jednocześnie informujemy, że nie będzie możliwości sprawdzania dokumentacji w ostatnim dniu naboru.