



Europejski Fundusz Rolny na rzecz rozwoju obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.

UMOWA POWIERZENIA GRANTU NR ...

zawarta w dniu w

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania ... z siedzibą w ..., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..., NIP: ..., REGON: ..., reprezentowanym przez

..... **oraz**,

zwanym w dalszej części umowy **LGD**,

a

....., adres, NIP/PESEL, dokument tożsamości/KRS,

Zwaną/zwanym w treści umowy **Grantobiorcą**,

na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) o następującej treści:

§ 1 – Postanowienia ogólne

Użyte w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:

- 1) **umowa** – umowa powierzenia grantu, niniejszy dokument;
- 2) **LGD** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania;
- 3) **Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania ...;
- 4) **Rada** – Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania ...;
- 5) **Biuro** – Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania ..;
- 6) **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju opracowana przez LGD i realizowana ze wsparciem funduszy unijnych;
- 7) **ustawa o RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378 ze zm.);
- 8) **projekt grantowy** – operacja, składająca się z co najmniej dwóch grantów, zadań;
- 9) **grant** – pomoc, środki finansowe powierzone przez LGD grantobiorcy na realizację zadania służącego osiągnięciu celu projektu grantowego;
- 10) **zadanie** – czynności opisane we wniosku o przyznanie grantu, realizowane na podstawie umowy o powierzeniu grantu zawartej z LGD.

§ 2

1. LGD udziela grantobiorcy grantu w celu sfinansowania zadania pn. w wysokości zł (słownie: zł) w dwóch transzach, z tym, że:
 - a) pierwsza transza pomocy obejmuje do 80% kwoty przyznanego grantu, tj. zł
 - b) druga transza pomocy obejmuje pozostałą kwotę przyznanego grantu i jest wypłacana po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o rozliczenie grantu.
2. Pierwsza transza zostanie przekazana grantobiorcy na rachunek bankowy o numerze niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.
3. Druga transza zostanie przekazana grantobiorcy na ten sam rachunek bankowy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o rozliczenie grantu.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz rozwoju obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.

4. Grantobiorca zapewnia wniesienie wkładu własnego w wysokości co najmniej zł.

§ 3

1. Zadanie zostanie wykonane w terminie od do ... i nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia tej umowy.
2. Miejscem realizacji zadania jest
3. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o powierzenie grantu, obowiązującymi przepisami ustawy o RLKS (i aktów wydanych na jej podstawie) oraz postanowieniami tej umowy.
4. Realizacja zadania będzie podlegała monitoringowi, ewaluacji i kontroli ze strony LGD i innych upoważnionych podmiotów. Dodatkowo po ostatecznym rozliczeniu zadania możliwe jest prowadzenie przez LGD i inne upoważnione podmioty kontroli trwałości efektów zadania.

§ 4

Grantobiorca jest zobowiązany do:

1. realizacji celu zadania, tj., rozumianej jako osiągnięcie następujących wskaźników:
2. zachowania trwałości efektów zadania, zgodnie z rozporządzeniem 1303/2013,
3. zachowania warunków, na podstawie których Rada LGD przyznała punkty w ramach oceny zgodności z kryteriami punktowymi, czyli:
 - a. -
 - b. -
 - c. -
4. umożliwienia LGD zachowania warunków realizacji projektu grantowego, wskazanych w umowie przyznania pomocy na projekt grantowy, czyli:
 - a. -
 - b. -
 - c. -
5. gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących realizacji zadania,
6. niezwłocznego udostępniania LGD i innym upoważnionym podmiotom informacji i dokumentacji niezbędnej do przeprowadzania kontroli, monitoringu i ewaluacji grantu, także w okresie trwałości zadania,
7. umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez LGD lub inny podmiot do tego uprawniony, także w okresie trwałości zadania,
8. informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW zgodnie z Księgą znaku marki Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
9. niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy,
10. prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego lub, gdy grantobiorca nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie odrębnych przepisów, zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez LGD,
11. złożenia wyjaśnień i/lub usunięcia nieprawidłowości w dokumentach związanych z realizacją zadania,
12. zwrotu całości grantu w przypadku niezrealizowania celu zadania i nieosiągnięcia wymaganych wskaźników lub części grantu w przypadku realizacji celu zadania i osiągnięcia części wymaganych wskaźników.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz rozwoju obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.

§ 5

1. Koszty związane z realizacją zadania zostaną uznane za kwalifikowalne jeśli zostały:
 - a) poniesione:
 - od dnia, w którym została zawarta niniejsza umowa, do dnia
 - w dobrej wierze, z zachowaniem zasady racjonalnego wydatkowania środków publicznych,
 - w formie rozliczenia bezgotówkowego (przelewem);
 - b) uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy lub gdy grantobiorca nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie odrębnych przepisów zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez LGD.
2. Wszelkie zmiany w zakresie rzeczowo-finansowym zadania (przesunięcia środków, dodawanie, usuwanie pozycji, zmiana istotnych parametrów, charakterystyki) wymagają:
 - a. pisemnej prośby grantobiorcy, podającej przyczyny zmian i celowość ich wprowadzenia oraz
 - b. pisemnej zgody LGD, wskazującej zakres zaakceptowanych zmian.
3. Zmiany należy zgłaszać przed poniesieniem zmodyfikowanych wydatków. W przeciwnym wypadku dany koszt może zostać uznany za niekwalifikowalny.
4. W celu rozliczenia transzy pomocy grantobiorca złoży wniosek o rozliczenie zadania wraz ze sprawozdaniem i ankietą monitorującą oraz niezbędnymi dokumentami (w tym fakturami i poleceniami przelewów) w terminie do dnia
5. W razie potrzeby grantobiorca może być wzywany przez LGD do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień na etapie rozliczenia grantu. W wezwaniu zostanie wyznaczony termin na dokonanie niezbędnych poprawek.

§ 6

1. Grantobiorca zobowiązuje się do promowania realizowanego zadania.
2. Wszelkie materiały informacyjne i publikacje, wydane w ramach grantu powinny zawierać informację: **„sfinansowano w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji realizowanych w ramach projektu grantowego Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania ...”**. Materiały te muszą być również opatrzone logotypem UE, PROW 2014-2020 i LGD Ślężanie. Dodatkowo można zamieścić inne logotypy, w tym Leader, grantobiorcy, Zarządu Województwa etc..
3. Grantobiorca zobowiązuje się prowadzić i przysyłać LGD elektronicznie dokumentację zdjęciową z realizacji zadania wraz z pisemną zgodą autora i osób, których wizerunek został uwieczniony na wykorzystanie zdjęć w działaniach informacyjno-promocyjnych LGD.

§ 7

LGD ma prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia poniższych okoliczności:

- a) złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości grantobiorcy,
- b) zostanie podjęta likwidacja grantobiorcy,
- c) grantobiorca nie rozpocznie lub zaniecha realizacji umowy,
- d) grantobiorca nie będzie wywiązywał się z obowiązków określonych w umowie,
- e) grantobiorca będzie chciał wprowadzić istotne zmiany w sposobie realizacji zadania, wbrew opinii LGD,
- f) grantobiorca złoży w procesie przyznania grantu lub jego rozliczenia nierzetelne lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub oświadczenia.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz rozwoju obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.

§ 8

Niezwłocznie po odstąpieniu od umowy LGD przystępuje do odzyskania środków przekazanych grantobiorcy. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 9

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej umowie, grantobiorca przedstawia przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanowione w formie weksła *in blanco* wraz z deklaracją wekslową. Minimalna kwota zabezpieczenia nie może być niższa niż wysokość udzielanej pomocy.
2. LGD zwraca grantobiorcy weksel po upływie pięciu lat od zatwierdzenia sprawozdania końcowego.
3. LGD zwraca niezwłocznie grantobiorcy weksel w przypadku:
 - a) Rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy,
 - b) Odmowy zatwierdzenia wypłaty pomocy,
 - c) Zwrotu przez grantobiorcę całości otrzymanej pomocy.

§ 10

1. Strony ustalają, że przedstawicielami w toku realizacji umowy w prowadzonej przez nie korespondencji, prowadzonej również drogą elektroniczną, będą:
 - a) ze strony LGD:.....
 - b) ze strony grantobiorcy:
2. Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do LGD pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w niniejszej umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy. W przypadku jeżeli grantobiorca nie powiadomi LGD o zmianie swoich danych, wszelką korespondencję, wysyłaną przez LGD zgodnie z posiadanymi danymi, uważać się będzie za doręczoną.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, w drugiej przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę LGD.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
LGD

.....
Grantobiorca